

## О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

### О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА И ИЗДАВАЊЕ И ПРОДУЖЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ СТУДЕНТСКИХ КАРТИЦА ЗА ИСХРАНУ ПО РЕГРЕСИРАНОЈ ЦЕНИ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ У УСТАНОВИ СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НИШ

1. Куповина електронских бонова за доручак, ручак и вечеру и коришћење услуга исхране у Студентском центру може се остварити само на основу електронске студентске картице која важи за школску 2018/2019. годину.

2. Сви редовни студенти чије се школовање финансира из буџета остварују право на исхрану по регресивној цени на основу уредно попуњеног и овереног захтева за издавање-продужење електронске студентске картице за исхрану по регресивној цени и електронске студентске картице.

3. Захтев се купује на свим благајнама Студентског центра по цени од **70,00 динара**.

4. Захтев се оверава на факултету, односно вишој школи чиме се утврђује статус и школски услов студената.

5. Оверени захтев подноси се референту реализације исхране (просторија у оквиру ресторана на Градском пољу бб), уз једну оригинал фотографију, димензије 2,5 x 3,5 cm.

Уз захтев студенти су дужни да приложе и попуњени формулар са личним подацима о родитељима (старатељима) студената и социјалном статусу студената. Формулар се преузима на порто благајнама без новчане накнаде.

Такође, због уписа у чланство „EURO < 26“ и „ISIC“ студент је дужан да покаже индекс и личну карту на увид .

6. Студент је дужан да приликом преузимања нове или продужене старе електронске студентске картице покаже индекс и својим потписом на захтеву потврди пријем исте.

7. Цена нове електронске студентске картице је **2.000,00 динара**, док је цена продужења старе електронске студентске картице **1.000,00 динара**.

У наведеним ценама урачуната је и годишња чланарина за „EURO <26“ и „ISIC“, као и осигурање корисника картице од последица несрећног случаја код UNIQA осигурања.

8. Захтев за издавање-продужење електронске студентске картице попуњава се штампањем словима - читко.

СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НИШ

Помоћник директора  
за финансијске послове

*Ђованчић Тамара*

Ђованчић Тамара

