



**Наручилац:
Студентски центар Ниш
Градско Поље бб
Ниш**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА БР. Д-2-1

**НАБАВКА ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА – ЈУЖНОГ ВОЋА ЗА ПОТРЕБЕ
ИСХРАНЕ СТУДЕНАТА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА**

Крајњи рок за достављање понуда:	05.12.2016. године до 10⁰⁰ часова
Понуде доставити на адресу :	Студентски центар Ниш, Градско Поље бб, 18000 Ниш
Јавно отварање понуда и преговарање обавиће се у просторијама управе Студентског центра Ниш, ул.Градско поље бб, 18000 Ниш	05.12.2016. године у 10³⁰ часова

Новембар 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12,14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д-2-1 који је покренут Одлуком наручиоца број 07-01-1239/1 од 14.11.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. Д-2-1 заведеним код наручиоца под бројем 07-01-1239/2 од 14.11.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку –јужног воћа за потребе исхране студената
ЈН бр. Д-2-1**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара, додатне услуге...	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријум за доделу уговора	10
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	10
	Обрасци који чине саставни део понуде	
VII	Образац понуде	12
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	16
IX	Образац трошкова припреме понуде	17
X	Образац изјаве о независној понуди	18
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	19
XII	Модел уговора	20
XIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24
XIV	Овлашћење представника понуђача	33
XIV	Менично писмо-овлашћење	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Студентски центар Ниш
Адреса: Ниш, Градско Поље бб,
Интернет страница: www.scnis.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чл. 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Разлог покретања овог поступка је чињеница да у отвореном поступку наручилац није добио ниједну понуду.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. Д-2-1 су прехранбени производи – јужно воће за потребе исхране студената.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Весна Лазаревић и Владимир Милошевић
Е - mail адреса: nabavka@scnis.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. Д-2-1 је набавка прехранбених производа – јужног воћа за потребе исхране студената - назив и ознака из општег речника набавке ОРН: 03222000 – Воће и коштуњаво воће.

2. Партије: Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

ЈУЖНО ВОЋЕ

Предмет јавне набавке	Јед. мере	Кол.
1	2	3
Лимун	кг	300
Мандарина	кг	2000
Наранџа	кг	3000
Банана	кг	1000

Назив сировине	Јужно воће (киви, банана, наранџа, мандарина)
Сензорне карактеристике	Својственог изгледа, мириса, укуса
Микробиолошке карактеристике	Према Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету (“Сл. лист” бр. 26/93, 53/95, 46/2002)
Хемијске и токсиколошке карактеристике	Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анабоика и других супстанција које се могу налазити у намирницама (“Сл. лист СРЈ” бр. 5/92, 11/92 испр. и 32/2002)
Амбалажа и паковање	Картонске кутије и отворене летварице
Пријемно контролисање	Органолептичка контрола
Начин транспортовања	Наменско возило
Складиштење	Магацин
Планирана употреба	Директна конзумација

Назив сировине	Лимун
Сензорне карактеристике	Својственог мириса и укуса
Микробиолошке карактеристике	Према Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету (“Сл. лист” бр. 26/93, 53/95, 46/2002)
Хемијске и токсиколошке карактеристике	Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анабоика и других супстанција које се могу налазити у намирницама (“Сл. лист СРЈ” бр. 5/92, 11/92 испр. и 32/2002)
Амбалажа и паковање	У отвореним летварицама, обавијен танком хартијом
Пријемно контролисање	Визуелна контрола
Начин транспортовања	Наменско возило
Складиштење	Магацин
Планирана употреба	Као прилог

Напомена: Наручилац задржава право да у било ком моменту сарадње, уколико процени као потребно, узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу. Испорука ће се обављати два или три пута недељно према требовању наручиоца, франко магацин наручиоца истоварено.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона и то:

ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА		
Јужно воће		
Р.бр.	ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ	Докази о испуњености обавезних и додатних услова
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<u>Правна лица:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда: <u>Предузетници:</u> извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<u>Правна лица:</u> 1)Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције посебног одељења за организован криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и</u>

		<p><u>физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p><u>Правна лица:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Предузетници:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверењана длежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе пооснову изворнихлокалних јавнихприхода;</p> <p><u>Физичка лица:</u> уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
4.	<p>Да је понуђач приликом састављања своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је ја снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама)</p>	<p>Потписана и оверена изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац XI конкурсне документације).</p>

5.	<p>Да располаже са најмање два доставна возила за испоруку предметних добара</p>	<p>Доказ: Копија пописне листе или књиговодствене картице основних средстава, или копија важећих саобраћајних дозвола возила, или рачун или важећи уговор о закупу, уговор о лизингу или уговор о послузи.</p> <p>Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.</p>
6.	<p>Понуђач мора да поседује:</p> <p>А) НАССР сертификат којим доказује да је у области, прераде, паковања, складиштења и трговине на велико успоставио и применио НАССР систем и</p> <p>- сертификат ISO9001:2008 којим понуђач потврђује да је систем менаџмента квалитетом који је успоставио и примењује у сагласности са траженим системом или</p> <p>- ISO 22000:2005 којим су обухваћени како НАССР тако и ISO стандарди и</p> <p>Б) сертификат ISO 14001:2004 којим понуђач доказује да је успоставио и примењује систем управљања заштитом животне средине</p>	<p>Понуђач доставља важеће сертификате:</p> <p>А) НАССР и ISO9001:2008 или важећи сертификат ISO 22000:2005 и</p> <p>Б) важећи сертификат ISO 14001:2004</p> <p>Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.</p> <p>Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки члан из групе понуђача испуњава овај услов и достави доказ.</p>

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач озвршити преко подизвођача .

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4) Закона, услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, у складу и на начин захтеван конкурсном документацијом исказан у претходном табеларном приказу за сваку партију понаособ.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе из чл.75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што је понуђач дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

Као доказ о извршеном упису у Регистар, понуђач доставља копију Решења регистратора о извршеном упису.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, у случају истог рока плаћања биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок важења понуде наручилац ће одлуку о додели уговора донети жребом.

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи уговора о којима ће се преговарати:

- Цена;

Начин преговарања:

Преговарачки поступак ће се обавити у два круга:

Први круг поступка подразумева достављање понуда и доказа о испуњености услова за учешће у поступку набавке у складу са законом и конкурсном документацијом.

Други круг је поступак преговарања коме се приступа непосредно након отварања понуда, са понуђачима који су доставили понуде. Понуђачи ће на обрасцу структуре цене као и на обрасцу понуде, понудити нове јединичне цене и укупну цену добара која су предмет набавке. Обрасце за преговарање припрема комисија и даје их понуђачима, чије је понуда оцењена као прихватљива. Ови обрасци морају да буду потписани и печатирани са назначеном новом ценом. Обрасце понуђачи предају комисији. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној првобитној понуди.

У сваком сегменту преговарања, односно у поступку разматрања коначне понуде са становишта прихватљивости понуђених елемената, наручилац ће водити рачуна да уговорена цена предметних добара не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Поступак преговарања води се истог дана, када и отварање понуда.

О поступку преговарања води се записник у складу са законом.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку прехранбених производа **Јужног воћа**, за потребе исхране студената – ЈН број Д-2-1:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

1) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Јужно воће

Предмет јавне набавке	Јед.мере	Кол.	Назив произвођача	Комерцијални назив добра
Лимун	кг	300		
Мандарина	кг	2000		
Наранџа	кг	3000		
Банана	кг	1000		

Укупна цена без ПДВ-а*	
Укупна цена са ПДВ-ом**	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Место и начин испоруке: Франко магацин наручиоца	

Напомена: * Уписати укупну цену понуде без ПДВ-а, која мора бити идентична укупној цени без ПДВ-а исказаној у обрасцу структуре цене (образац VII конкурсне документације).

** Уписати укупну цену понуде са ПДВ-ом, која мора бити идентична укупној цени са ПДВ-ом исказаној у обрасцу структуре цене (образац VII конкурсне документације).

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЛУЖНО ВОЋЕ

Предмет јавне набавке	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	УКУПНО са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3 x 4)	7 (3 x 5)
Лимун	кг	300				
Мандарина	кг	2000				
Наранџа	кг	3000				
Банана	кг	1000				
УКУПНО:						
ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ			ИЗНОС ИЗРАЖЕН У ПРОЦЕНТИМА			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. Уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 5. Уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 6. Уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а наведену у колони 4. са траженим количинама које су наведене у колони 3 а затим уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а
- у колони 7. Уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5. са траженим количинама наведеним у колони 3. а затим уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

У колони „елементи структуре цене“ понуђач таксативно наводи трошкове који су саставни део укупне цене понуђеног добра и исказује их процентуално у колони „износ изражен у процентима“.

Понуђач:

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке бр. Д-2-1, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија образац копирати и доставити за сваку партију за коју се подноси понуда.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – јужног воћа за потребе исхране студената, јн.бр. Д-2-1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[на вести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – јужног воћа за потребе исхране студената, јн.бр. Д-2-1, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен дана _____ .2016. године између:

1. Студентског центра Ниш, ул. Великотрновска бр. 2, матични број 07185456, ПИБ 101858251, текући рачун бр: 840-561661-35 ког Управе за трезор у Нишу, кога заступа директор Раде Рајковић (у даљем тексту:НАРУЧИЛАЦ), и
2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични број _____ ПИБ _____, текући рачун бр. _____, код _____ банке у _____, кога заступа директор/власник _____ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ).

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем – има, или подноси заједничку понуду у обавези је да наведе називе подизвођача, тј. чланове заједничке понуде:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара – јужног воћа, за потребе исхране студената а,у свему према спецификацији датој у конкурсној документацији и усвојеној понуди понуђача, која је заведена код наручиоца под бројем _____ од _____ 2016. године и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

ПОНУЂАЧ се обавезује да током уговореног периода који износи дванаест месеци, сукцесивно продаје и врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 1. овог уговора, а НАРУЧИЛАЦ да иста купује и прима од ПОНУЂАЧА у складу са својим потребама и захтевима, на основу потреба конкретизованих при свакој појединачној набавци у року важности уговора.

ОБИМ И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ на основу својих потреба одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се ПОНУЂАЧУ требовањем робе у коме конкретизује врсту и количину потребних добара, с тим што наручилац задржава право да одступи од планираних, тј. уговорених количина, сходно реалним потребама и околностима.

На основу конкретних поруџбина НАРУЧИОЦА, приликом сваке испоруке добара ПОНУЂАЧ је дужан да обезбеди и преда НАРУЧИОЦУ отпремницу о испоруци робе коју потписује и ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, укључујући и пратећу документацију сходно позитивним прописима.

ЦЕНА

Члан 4.

Купопродајна цена предметних добара утврђена је прихваћеном понудом ПОНУЂАЧА и износи укупно без урачунатог ПДВ-а _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена предметних добара дефинисаних понудом из става 1. овог члана фиксна је у року важности понуде и подразумева паритет ФЦЦО магацин НАРУЧИОЦА истоварено. Рок важности понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.

До промене цене предметних добара може доћи искључиво након истека наведеног рока важности понуде, и то само из објективних разлога, тј. у случају промена цена на тржишту роба и услуга (промена цена сировина, енергената и других трошкова производње – свих улазних елемената који утичу на висину трошкова набавке предметних добара), с тим што је понуђач у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цена и то у случају промене цена на тржишту роба и услуга за више или мање од 5% од последње уговорене цене.

Наручилац ће основаност захтева за промену цене добара ценити на основу %(процента) промене тржишних цена од дана отварања понуда до датума испостављања захтева за промену цена. Репер за утврђивање оправданости упућеног захтева биће произвођачке, тј. тржишне цене понуђених добара у тренутку подношења понуде и произвођачке, тј. тржишне цене предметних добара у тренутку подношења захтева. Одговарајући проценат повећања/смањења цена, примениће се на уговорену цену.

Страна која захтева корекцију цена обавезна је да другој страни достави захтев за промену цена са писаним образложењем да су се стекли услови за корекцију цене. Захтев мора да садржи назив, списак добара за које се тражи промена цена са траженим процентом увећања, односно смањења цена уз достављање одговарајућих ценовника. Друга страна даје сагласност на тражену промену цена уколико утврди да је тражена промена оправдана.

Прималац захтева је у обавези да најкасније 7 (седам) дана од дана пријема захтева за промену цена, упућеног од друге уговорне стране, писмено одговори на поднети захтев. Наручилац не може одобрити захтеване цене уколико су оне веће од тржишно упоредивих цена добара захтеваног квалитета.

У случају прихватања захтева обе стране уговорнице у писаној форми – потписују изјаву о сагласности.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о

отказу. У току трајања отказног рока понуђач је дужан да испоручи добра по поднетим требовањима и по уговореним ценама. У супротном наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да купљену и испоручену количину и врсту требованих добара плати ПОНУЂАЧУ на његов текући рачун, у року који је утврђен прихваћеном понудом ПОНУЂАЧА.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука робе врши се ФЦО магацин НАРУЧИОЦА истоварено. ПОНУЂАЧ је сагласан да се рокови, обим (количина) и динамика испоруке утврђују према требовању НАРУЧИОЦА.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Члан 7.

ПОНУЂАЧ гарантује НАРУЧИОЦУ трајност и квалитет испоручених добара за период прописан важећим нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно. ПОНУЂАЧ по свакој испоруци добара (производа) обезбеђује одговарајуће доказе о њиховој здравственој исправности.

ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су сагласни да се квалитативан и квантитативан пријем добара има извршити у месту испоруке, а у складу са утврђеним (прописаним) процедурама НАРУЧИОЦА, те по извршеном пријему и преузимању робе отпада сваки приговор на квалитет исте од било које уговорне стране, изузев ако се ради о невидљивим манама.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Саставни и неодвојиви део овог уговора су:

1. Понуда заведена код наручиоца под бројем _____ од _____ 2016. године.
2. Остала конкурсна документација.

Члан 9.

Уколико ПОНУЂАЧ не поштује динамику испоруке и тиме доведе у питање техничко-технолошки процес рада НАРУЧИОЦА, или испоручи добра чији квалитет не одговара захтеваном квалитету, наручилац ће писмено упозорити понуђача.

Ако ПОНУЂАЧ и након писменог упозорења настави са непоштовњем уговорних обавеза, наручилац има право на моментални једностранни раскид уговора и активира меницу за добро извршење посла.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Евентуалне спорове настале у примени и тумачењу овог уговора уговорне стране решаваће споразумом и у складу са добрим пословним обичајима, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Нишу.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна уговорница задржава по 2 (два).

ПОНУЂАЧ:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАРУЧИЛАЦ:
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НИШ
директор

М.П.

Раде Рајковић

Напомена: Понуђач је у обавези да модел уговора попуни, потпише и овери.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђачи понуду достављају путем поште или лично на адресу Наручиоца, Студентски центар Ниш, Управа, Градско поље бб. – Служба јавних набавки, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подnose са назнаком - **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: Д-2-1 са знаком - НЕ ОТВАРАТИ."**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је овлашћени члан групе - представник групе понуђача.

Понуђач ће образце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Средства финансијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана са осталом траженом документацијом и у овом случају понуда ће се сматрати исправном.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.12.2016. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (попуњен, потписан и оверен)
- Модел уговора (попуњен, потписан и оверен)
- Образац структуре цене са упутством како се попуњава
- Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 Закона (попуњен, потписан и оверен)
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (меница и менично овлашћење)
- Све доказе захтеване конкурсном документацијом

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди

једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар Ниш, Градско поље бб, 18000 Ниш, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра**, – прехранбених производа, животних намирница за потребе исхране студената, **ЈН бр. – Д-2-1** године - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра**, – прехранбених производа, животних намирница за потребе исхране студената, **ЈН бр. – Д-2-1** године - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра**, – прехранбених производа, животних намирница за потребе исхране студената, **ЈН бр. – Д-2-1** - **НЕ ОТВАРАТИ**”или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра**, – прехранбених производа, животних намирница за потребе исхране студената, **ЈН бр. – Д-2-1** године - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде за сваку партију за коју подноси понуду наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора као и:
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - понуђачу који ће издати рачун,
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) од дана испостављања фактуре, а којом је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара:

Рок испоруке добара не може бити дужи од 2 дана од дана упућеног требовања. Испорука ће се обављати најмање три пута недељно према требовању и динамици коју одреди Наручилац.

Место испоруке добара: Франко магацин наручиоца истоварено, – на адресу наручиоца: Студентски центар Ниш, Градско поље бб.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке као и испорука на назначеној адреси наручиоца, тј. франко магацин наручиоца.

Промена цене: До промене цене предметних добара може доћи искључиво након истека наведеног рока важности понуде, и то само из објективних разлога, тј. у случају промена цена на тржишту роба и услуга (промена цена сировина, енергената и других трошкова производње – свих улазних елемената који утичу на висину трошкова набавке предметних добара), с тим што је понуђач у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цена и то у случају промена цена на тржишту роба и услуга за више или мање од 5% од последње уговорене цене.

Наручилац ће основност захтева за промену цене добара ценити на основу %(процента) промене тржишних цена од дана отварања понуда до датума испостављања захтева за промену цена. Репер за утврђивање оправданости упућеног захтева биће произвођачке, тј. тржишне цене понуђених добара у тренутку подношења понуде и произвођачке, тј. тржишне цене предметних добара у тренутку подношења захтева. Одговарајући проценат повећања/смањења цена, примениће се на уговорену цену.

Страна која захтева корекцију цена обавезна је да другој страни достави захтев за промену цена са писаним образложењем да су се стекли услови за корекцију цене. Захтев мора да садржи назив, списак добара за које се тражи промена цена са траженим процентом увећања, односно смањења цена уз достављање одговарајућих ценовника. Друга страна даје сагласност на тражену промену цена уколико утврди да је тражена промена оправдана.

Прималац захтева је у обавези да најкасније 7 (седам) дана од дана пријема захтева за промену цена, упућеног од друге уговорне стране, писмено одговори на поднети захтев. Наручилац не може одобрити захтеване цене уколико су оне веће од тржишно упоредивих цена добара захтеваног квалитета.

У случају прихватања захтева обе стране уговорнице у писаној форми – потписују изјаву о сагласности.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу. У току трајања отказног рока понуђач је дужан да испоручи добра по поднетим требовањима и по уговореним ценама. У супротном наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора достави

средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење

уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail nabavka@scnis.rs или факсом на број 018/231-339, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. Д-2-1, сваког радног дана (понедељак – петак) од 07- 15 часова .

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail nabavka@scnis.rs, факсом на број 018/231-339, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се подноси пре или 60.000,00 динара након отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (набавка прехранбених производа – јужног воћа за потребе исхране студената број: Д-2-1), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

У складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова чл. 9. став 1. тачка 17 као и Упутством Републичке комисије за заштиту права „Као доказ о уплати таксе“ у смислу члана 151. став 1. тачка б. прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне тачке из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:
 - (1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) Да представља доказ о извршеној уплати републичке административне тачке (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум кад је уплата таксе реализована);
 - (3) Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) Број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) Шифра плаћања: 153
 - (6) Позив на број: шифра или ознака јавне набавке (јн.бр. Д-2-1)
 - (7) Сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се поднети захтев за заштиту права односи, као и назив наручиоца;
 - (8) Корисник: буџет Републике Србије
 - (9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) Потпис овлашћеног лица банке.
 - 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства Финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
 - 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом
- Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

XIV ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ

_____ (име и презиме лица које представља понуђач)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку доделе уговора за јавну набавку добара бр. Д-2-1 .

Пуномоћник има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда и преговарања.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ 2016. године

П о н у ђ а ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА СА СЕДИШТЕМ БАНКЕ КОД КОЈЕ СЕ ВОДИ _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Студентски центар Ниш
18000 Ниш, Градско поље бб.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серијски број менице _____, попуњену на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно _____ динара, као средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде, у поступку јавне набавке добара бр. Д-2-1 – набавка прехранбених производа, јужног воћа за потребе исхране студента, спроведеног од стране Студентског центра Ниш, чији је рок важења 60 дана од дана отварања понуда.

Приложену меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћеног лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена меница са серијским бројем: _____
- фотокопија депо картона
- потврда о регистрацији менице.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)