

Деловодни број: 2-331/2
Датум: 17.11.2017.године



НАРУЧИЛАЦ:
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НИШ
АЛЕКСАНДРА МЕДВЕДЕВА БР.2
18000 НИШ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА ДОБАРА – ЗАШТИТНЕ РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМИ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-8-17

Крајњи рок за доставу понуда:	27.11.2017.год. до 12 часова
Понуде доставити на адресу:	Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2, 18000 Ниш
Јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама Студентског центра Ниш, ул. Александра Медведева бр.2, 18000 Ниш	27.11.2017.год. у 12:30 часова

Новембар 2017.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 07-01-1366/1 од 10.11.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 07-01-1366/2 од 10.11.2017 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности - заштитне радне одеће, обуће и униформи, ЈН бр.Д-8-17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, квалитет, количина и опис добара, рок испоруке, место испоруке и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријум за доделу уговора	15
VI	Образац понуде	16
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	20
VIII	Образац трошкова припреме понуде	23
IX	Образац изјаве о независној понуди	24
X	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из чл. 75 ст. 1. Закона о јавним набавкама	25
XI	Модел уговора	27
XII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30
XIII	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку јавне набавке	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Студентски центар Ниш
Адреса: Александра Медведева бр.2, 18000 Ниш
Интернет страница: www.scnis.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број Д-8-17 је набавка добара – заштитне радне одеће, обуће и униформи, за потребе Студентског центра Ниш.

4. Контакт (лице или служба):

Служба набавке
Е - mail адреса: nabavka@scnis.rs
Број факса: 018/231-339

II ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке Д-8-17 је набавка добара – заштитне радне одеће, обуће и униформи; ознака и назив и из општег речника набавке - (ОРН): 18100000 – Радна одећа, специјална радна одећа и прибор

2. Партије:

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА И РОК ИСПОРУКЕ

Р.бр.	Назив предмета набавке	Кол	Опис предмета набавке, сировински састав, квалитет	Напомена величина и бр. комада
1.	Заштитна капа	40 Пак.	Заштита за косу, полипропиленска капа за једнократну употребу, паковање 100/1	4000 ком
2.	Заштитне рукавице-латекс	800 Пак.	За једнократну употребу, хируршке, непудерисане, нестерилисане од латекса, паковање 100/1; Доставити: Сертификат о прегледу типа (издат од стране акредитоване лабораторије).	Пак. велич. 7,5-400 8,5-400
3.	Заштитни мантил	400 Ком.	Мантил за једнократну употребу са крагном, израђен од полипропилена, копчање на дрикере, са еластичном манжетном око зглоба	400
4.	Заштитне радне рукавице	80 Пар.	Платнене бешавне рукавице са еластичном манжетном, мешавина памука и полиестера, са слојем природног латекса, са храпавом површинском обрадом на длану и и прстима за бољу противклизност. Доставити: Сертификат о прегледу типа (издат од стране акредитоване лабораторије).	80
5.	Заштитне наочаре за брушење, класичне	5 ком.	Бистре заштитне наочаре од поликарбонатског стакла које пружају и бочну заштиту, имају подесиве ручице, пружају заштиту од чврстих летећих честица. EN 166.1.F Доставити: Сертификат о прегледу типа.	5
6.	Застава Србије	10 Ком.	Застава за спољну употребу димензија 130x200, произведена од 100% полиестера.	10
7.	Панталоне за раднике угоститељских објеката	22 Пар	Панталоне класичног кроја, напред два џепа и један мали, назад два џепа са дугметом. Тканина: кепер 240 gr/m ² , лагано брушени, 100% памук, црна боја. Модел и величине по достављању узорка	Женске, 40-6ком Мушке, 44-4 ком 46-2 ком 48-2 ком 50- 2 ком 56-4 ком 58-2 ком
8.	Ципеле плитке летње за раднике у угоститељству	11 пар	Лице природна кожа 1,2-1,4 mm, постава природна кожа 1-1,2 mm, ђон-гума –тр, уложак – фузбет анатомски обликован, начин израде: лепљена обућа	36-2 ком 37-1 ком 41-3 ком 42-2 ком 43-1 ком 45-1 ком 48-1 ком
9.	Качкет	100 Ком.	100% брушени памук, са дуплим сендвич ширитом и металном копчом за подешавање обима	Плави-40к Бели-60 к

10.	Кецелџа пвц-бела	120 Ком.	Израђена 100% полиестер са слојем PVC-а, димензије мин. 90x120 см. Доставити: Извештај о испитивању (издат од стране акредитоване лабораторије)	120
11.	Кошуља за портуре кратки рукав	22 Ком	Кошуља класичног кроја, кратки рукав, светло сиве боје са џепом на левој страни и лого СЦ Ниш на десној страни Тканина: 70% памук - 30% полиестер	женске -3 мушке-19
12.	Кошуља за портуре дуги рукав	22 Ком	Кошуља класичног кроја, кратки рукав, светло сиве боје са џепом на левој страни и лого СЦ Ниш на десној страни Тканина: 70% памук - 30% полиестер	женске -3 мушке-19
13.	Конфекцијско одело тамно сиво за службенике обезбеђења	2 Ком	Одело мушко, тамно сиве боје са логом СЦ Ниш на левој страни; Тканина: 45% вуна – 55% полиестер – тежине 330 gr/m ² . Доставити: Извештај о испитивању тканине (издат од стране акредитоване лабораторије).	величине по узорку
14.	Мантил женски, бордо	15 Ком.	Класичан радни мантил, сировински састав 65% полиестер 35% памук, тежине 190gr/m ² , стабилизован на скупљање по ширини и дужини, са везом лого СЦ Ниш Доставити: Извештај о испитивању тканине (издат од стране акредитоване лабораторије).	38-2ком 40-2ком 42-3ком 44-3ком 46-3ком 48-2ком
15.	Клопче-папуче беле, са равним и ниским ђоном	265 Пар.	Кожна папуча, лепљено-шивена, лице и постава природна кожа, табаница природна кожа, ђон од полиуретана, противклизни, намењене раду у прехранбеној индустрији; Доставити: Извештај о испитивању (издат од стране акредитоване лабораторије).	36-20 пара 37-30 пара 38-50 пара 39-50 пара 40-20 пара 41-15 пара 42-30 пара 43-20 пара 44-20 пара 45-4 пара 46-3 пара 47-3 пара
16.	Мајица тегет	60 Ком.	Мајице кратких рукава, произведене од 100% памука, тежине 155gr/m ² Доставити: Извештај о испитивању (издат од стране акредитоване лабораторије)	L-10ком XL-20ком XXL-20ком XXXL-10ком
17.	Мајица бела	250 Ком.	Мајице кратких рукава, произведене од 100% памука, тежине 155 gr/m ² Доставити: Извештај о испитивању (издат од стране акредитоване лабораторије)	S-5 ком M-20 ком L-40 ком XL-80 ком XXL-80ком XXXL-25 ком
18.	Мајица бордо	30 Ком.	Мајице кратких рукава, произведене од 100% памука, тежине 155 gr/m ² Доставити: Извештај о испитивању (издат од стране акредитоване лабораторије)	L-10ком XL-15ком XXL-15ком

19.	Санитарне ципеле, беле мокасине за месару,кухињу	20 Пар.	Плитке заштитне мокасине од микрофобера без челичне капе, са Мицрофибре Санитизед поставом која је паропропусна и отпорна на абразију. Полиуретански ђон да је антистатик, протиклизни, отпоран на уља, нафту и киселине, и да поседује апсорбер енергије у области пете.Могу се лако одржавати прањем у веш машини. Израђене по стандарду EN ISO 20347 Доставити: Сертификат о прегледу типа (издат од стране акредитоване лабораторије).	42-6 ком 43-9 ком 44-3 ком 45-1 ком 46-1 ком
20.	Ципеле са челичном капом, црне, за техн.одржавање	29 Пар.	Израђене по стандарду EN ISO 20345:2007 S1. Спољни материјал: кожа црне боје Унутрашњи материјал: текстил црне боје Челична заштитна капа са прсте. Челична заштита од пробијања страних тела. Уложак антистатички које се може водити и мењати. Ђон двослојни полиуретански. Отпорност на проклизавање: керамика, детерџенти, метал и глицерин. Доставити: Сертификат о прегледу типа (издат од стране акредитоване лабораторије).	41-3ком 42-5ком 43-5ком 44 -4ком 45-4ком 47-1
21.	Ципеле без челичне капе, црне, за возаче	10 Пар.	Израђене по стандарду EN ISO 20347:2004 O1 Спољни материјал: кожа црне боје Унутрашњи материјал: текстил црне боје Уложак антистатички који се може водити и мењати. Ђон двослојни полиуретански. Отпорност на проклизавање: керамика, детерџенти, метал и глицерин. Доставити: Сертификат о прегледу типа. (издат од стране акредитоване лабораторије).	41-2ком 42-4ком 43-2ком 45-2ком
22.	Радни комбинезон-пилот, за техн.одржавање	40 Ком	Дводелно одело,блуза са паспулима, панталоне са трегерима и ојачањима на колена и два џепа са стране бочно; материјал кепер полиестер 65% ,памук 35%,тежине 245gr/m ² , са везом лого СЦ Ниш Доставити: Извештај о испитивању тканине (издат од стране акредитоване лабораторије).	52-8 ком 54-10 ком 56-8 ком 58-5 ком 60-3 ком 62-6 ком
23.	Радно женско одело (блуза дуги рукав и панталоне) за кухињу	137 Ком	По НАССР стандарду прикривена дугмад и џепови са унутрашње стране, произведено од кепера 65% полиестер и 35% памук, тежине 200gr/m ² , стабилизован на скупљање по ширини и дужини, са везом лого СЦ Ниш; боја бела,намењено за рад у прехранбеној инд. Доставити: Извештај о испитивању тканине (издат од стране акредитоване лабораторије).	38-10ком 40-17 ком 42-15 ком 44-15 ком 46-25 ком 48-13 ком 50-18 ком 52-8 ком 54-8 ком 56-8ком

24.	Радно мушко одело (блуза, кратки рукав и панталоне) за кухињу	72 Ком	По НАССР стандарду прикривена дугмад и џепови са унутрашње стране, произведено од кепера 65% полиестер и 35% памук, тежине 200gr/m ² , стабилизован на скупљање по ширини и дужини, са везом лого СЦ Ниш; боја бела, намењено за рад у прехр.индустрији. Доставити: Извештај о испитивању тканине (издат од стране акредитоване лабораторије).	50-5 ком 52-20ком 54-25 ком 56-10 ком 58-6 ком 60-3 ком 64-3ком
25.	Радно женско одело (блуза кратки рукав и сукња на преклапање) за кухињу	6 Ком	По НАССР стандарду прикривена дугмад и џепови са унутрашње стране, произведено од кепера 65% полиестер и 35% памук, тежине 200gr/m ² , стабилизован на скупљање по ширини и дужини, са везом лого СЦ Ниш; боја бела, намењено за рад у прехр.индустрији. Доставити: Извештај о испитивању тканине (издат од стране акредитоване лабораторије).	40-2ком 46-2ком 54-2ком
26.	Блузе поло, за раднике у угоститељству	24	Блуза са крагницом, са 2 дугмета, дугих рукава, произведена од 100% памука - 160 gr/m ² . Лого СЦ Ниш. Боја по избору.	боја по договору М-6 L-6 XL-6 XXXL-6
27.	Мајица, кратки рукав за раднике у угоститељству	24	Мајица са крагницом, са 2 дугмета, кратки рукав, произведена од 100% памука – 160gr/m ² . Лого СЦ Ниш. Боја по избору.	боја по договору М-6 L-6 XL-6 XXXL-6
28.	ПВЦ чизме, беле боје,	24	Израђене по SRPS EN ISO20347 ISO 6112:1992 – отпорност на биљна и животињска уља и масти. Израђене од ПВЦ-а са нитрилом за повећану отпорност на животињске масти. Постављене памучном плетенином. Чизме су до колена, висина саре минимум 340 mm. Чизма је непропустљива. Поставка: текстил-памучна плетенина. Ђон је гумени, ребрасти, са крампонима профилисан у циљу спречавања проклизавања и има апсорбер енергије у области пете. Доставити: Сертификат о прегледу типа (издат од стране акредитоване лабораторије).	38-5ком 39-5ком 40-3ком 41-3ком 42-2 ком 43-2 ком 44-2 ком 45-2 ком
29.	Прслук, зимски (термо)	25	Водоотпоран, термо постављен, са 4 џепа, тегет боје. Тканина кепер 65% полиестер – 35% памук. Доставити: Извештај о испитивању тканине (издат од стране акредитоване лабораторије).	50-4 52-4 54-4 56-4 58-4 62-3 64-2

30.	Прслук, зимски (термо) за кухињу	24	Водоотпоран, термо постављен, са два коса џепа, беле боје. Тканина кепер 65% полиестер – 35% памук. Доставити: Извештај о испитивању тканине (издат од стране акредитоване лабораторије).	42-3 44-3 46-3 48-3 50-3 52-3 54-3 56-3
31.	Памучне тренирице за спортско-рекреативни центар ИНДЕХ	6 Пар	Тренирице мушке/женске класичне, горњи део са округлим изразом и рамфлом око струка и рукава, доњи део са два коса џепа и рамфлом око ногавица. Материјал 100% памук - 275 gr/m ² . Прање на 40 степени, скупљање по дужини и ширини 5%, лого СЦ Ниш (бројеви по узорку). Доставити: Извештај о испитивању тканине (издат од стране акредитоване лабораторије).	6
32.	Рукавице ватроотпорне за пекаре	5 Пар.	Рукавице за руковање врелим предметима до 200 степени, мочене у нитрил са поставом од нетканог текстила, дужине 33cm. Израђене по стандарду EN 388 2241 Доставити: Уверење о квалитету (издато од стране акредитоване лабораторије).	5-пар
33.	Рукавице за варење	4 Пар.	Дуге варилачке рукавице од меке говеђе коже. Доставити: Уверење о квалитету (издато од стране акредитоване лабораторије).	4
34.	Маска за заваривање (аутоматско самозатамљивање)	1 Ком.	Аутоматска маска за заваривање, мануално подешавање нивоа затамљења DIN 9-13, точкић за подешавање обима маске, лако замењива поликарбонатска стакла која штите аутоматски филтер. Радна температура од -50°C до 550°C. Лака и да користи соларну енергију. EN 379, EN175, EN169.	1
35.	Траке за обележавање безбедносних зона	5 Кот.	Траке за обележавање радова, црно-жуте боје, 70mm x 500m	5

Напомена:

- Понуђачи су у обавези да за све позиције из спецификације доставе и декларације производа са упутством за употребу и одржавање.
- Гарантни рок за испоручена добра: минимално 6 месеци
- Рок испоруке: не дужи од 20 дана од дана потписивања уговора.
- Место испоруке: Магацин, Павиљон 4, Градско поље бб.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Поглавље X конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач је у претходне 3 обрачунске године (2014, 2015 и 2016 год.) остварио укупан приход од продаје у минималном износу од 12.000.000,00 динара без ПДВ-а.	Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015, 2016), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач мора да поседује важеће сертификате: - ISO 9001:2008 којим потврђује да примењује систем менаџмента квалитетом за област која је предмет набавке - ISO 14001:2005 којим потврђује да примењује систем управљања заштитом животне средине и - ISO 18001:2008 којим потврђује да примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду.	Копија важећих сертификата ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач поседује најмање једно доставно возило за испоруку робе.	Копија пописне листе или књиговодствене картице основних средстава, или копија важеће саобраћајне дозвола возила, или копија очитаних података из саобраћајне дозволе, или рачун или важећи уговор о закупу, уговор о лизингу или уговор о послузи.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Поглавље X конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Поглавље X конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Поглавље X конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног

лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015, 2016), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.

- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
Копија важећих сертификата ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001.
- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
Копија пописне листе или књиговодствене картице основних средстава, или копија важеће саобраћајне дозвола возила, или копија прочитаних података из саобраћајне дозволе, или рачун или важећи уговор о закупу, уговор о лизингу или уговор о послузи.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара, бр. Д-8-17, заштитна радне одеће, обућа и униформе.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира удовољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, (дат у прилогу III конкурсне документације)

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања: (не краћи од 30 дана од дана пријема фактуре)	
Рок важења понуде: (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке: (не дужи од 20 дана од дана потписивања уговора)	
Гарантни рок:	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу: (Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр	Опис предмета набавке	Јед. мере	Кол	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив произвођ. и модел
I	II	III	IV	V	VI	VII	VII	
1.	Заштитна капа	Пак	40					
2.	Заштитне рукавице-латекс	Пак	800					
3.	Заштитни мантил	Ком	40					
4.	Заштитне радне рукавице	Пар	80					
5.	Заштитне наочаре за брушење, класичне	ком	5					
6.	Застава Србије	Ком	10					
7.	Панталоне за раднике угоститељских објеката	Пар	22					
8.	Патика-ципела за раднике у угоститељству	Пар	11					
9.	Качкет	Ком	100					
10.	Кецеља пвц-бела	Ком	120					
11.	Кошуља за портуре кратки рукав	Ком	22					
12.	Кошуља за портуре дуги рукав	Ком	22					
13.	Конфекцијско одело тамно сиво за службенике обезбеђења	Ком	2					
14.	Мантил женски, бордо	Ком	15					
15.	Кломпе-папуче беле, са равним и ниским ђоном	Пар	265					
16.	Мајица тегет	Ком	60					
17.	Мајица бела	Ком	250					
18.	Мајица бордо	Ком	30					

19.	Санитарне ципеле, беле мокасине за месару,кухињу	Пар	20					
20.	Ципеле са челичном капом, црне, за техн.одржавање	Пар	29					
21.	Ципеле без челичне капе, црне, за возаче	Пар	10					
22.	Радни комбинезон-пилот, за техн.одржавање	Ком	40					
23.	Радно женско одело (блуза дуги рукав и панталоне) за кухињу	Ком	137					
24.	Радно мушко одело (блуза, кратки рукав и панталоне) за кухињу	Ком	72					
25.	Радно женско одело (блуза кратки рукав и сукња на преклапање) за кухињу	Ком	6					
26.	Блузе поло, за раднике у угоститељству	Ком	24					
27.	Мајица, кратки рукав за раднике у угоститељству	Ком	24					
28.	ПВЦ чизме, беле боје,	Пар	24					
29.	Прслук, зимски (термо)	Ком	25					
30.	Прслук,зимски (термо) за кухињу	Ком	24					
31.	Памучне тренерице за спортско-рекреативни центар ИНДЕХ	Пар	6					
32.	Рукавице ватроотпорне за пекаре	Пар	5					
33.	Рукавице за варење	Пар	4					
34.	Маска за заваривање (аутоматско самозатамљивање)	Ком	1					

35.	Траке за обележавање безбедносних зона	Кот	5					
УКУПНО:								

Напомена: У понуђену цену треба урачунати набавку и испоруку заштитне радне одеће, обуће и униформи са свим зависним трошковима.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони V уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а.
- у колони VI уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом.
- у колони VII уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони V) са траженим количинама (које су наведене у колони IV).
- у колони VIII уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони VI) са траженим количинама (које су наведене у колони IV).

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. Д-8-17, набавка заштитне радне одеће, обуће и униформи, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА:	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД:
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26.3ЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара бр. Д-8-17, набавка заштитне радне одеће, обуће и униформи, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке добара бр Д-8-17, набавка заштитне радне одеће, обуће и униформи, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара бр. Д-8-17, набавка заштитне радне одеће, обуће и униформи, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен између:

Студентски центар Ниш
са седиштем у Нишу, улица: Александра Медведева бр.2,
ПИБ: 101858251, Матични број: 07185456
Број рачуна: 840-561667-17 Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 018/231-339, Телефакс: 018/231-339
кога заступа директор Раде Рајковић
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(удаљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН број: Д-8-17

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у Уговору ће бити наведен назив подизвођача односно понуђача из групе понуђача.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара бр. Д-8-17 - набавка заштитне радне одеће, обуће и униформи, а по спецификацији датој у конкурсној документацији и Понуди Понуђача заведеној код наручиоца под бројем _____ од _____ 2017. године која је саставни део Уговора.

Вредност Уговора

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да вредност Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена исказаних у обрасцу структуре цене, који је саставни део конкурсне документације.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да вредност из члана 2. овог Уговора исплати Понуђачу у року од _____ дана од дана пријема рачуна. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години.

Цена

Члан 4.

Цена је фиксна за све време важности уговора.

Рок и место испоруке

Члан 5.

Понуђач се обавезује да у року од 20 дана од дана потписивања овог уговора изврши испоруку заштитне радне одеће, обуће и униформи. Понуђач и наручилац су сагласни да ће се квалитиван и квантитативан пријем робе извршити у месту испоруке, а у складу са утврђеним (прописаним) процедурама наручиоца.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 6.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и испуњења уговорних обавеза, понуђач у тренутку закључења Уговора предаје Наручиоцу бланко сопствену меницу, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 3 (три) дана дужим од гарантног рока за извршење услуге која је предмет набавке, потврду о упису

менице у Регистар меница који се води код НБС, као и менично овлашћење попуњено, потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

Раскид уговора

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- Уколико испоручена добра не одговарају карактеристикама и квалитету наведеном у понуди Понуђача, а Понуђач није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.

- У случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Важност уговора

Члан 8.

Овај уговор важи до испуњења уговорних обавеза и истека гарантног рока.

Остале одредбе

Члан 9.

На сва питања која овим Уговором нису посебно утврђена примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евенталне спорове уговорне стране решаваће споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) налазе код сваке уговорне стране.

ПОНУЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ :

СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НИШ
Д и р е к т о р

(Име и презиме овлашћеног лица)

Мр Раде Рајковић

XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара бр. Д-8-17, набавка заштитне радне одеће, обуће и униформи, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив и адресу понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.11.2017.год. до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75., уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора.

3.ПАРТИЈЕ

Ова набавка није обликована по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара бр. Д-8-17, набавка заштитне радне одеће, обуће и униформи -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара бр. Д-8-17, набавка заштитне радне одеће, обуће и униформи -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара бр. Д-8-17, набавка заштитне радне одеће, обуће и униформи -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара бр. Д-8-17, набавка заштитне радне одеће, обуће и униформи -НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглаваље XII конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 3. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок и начин плаћања: не краћи од 30 дана од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке добара:

Рок испоруке: не дужи од 20 дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке: Магацин, Павиљон 4, Градско поље бб.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока испоручених добара:

Гарантни рок за испоручена добра минимално 6 месеци.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета набавке, испорука и уградња.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца), Студентски центар Ниш, Градско поље бб, електронске поште на е-mail nabavka@scnis.rs или факсом на број 018/231-339, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.Д-8-17**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: info@scnis.rs, факсом на број: 018/ 231-339 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Студентски центар Ниш; јавна набавка ЈН бр. Д-8-17
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

XIII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(Име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____

(Назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности бр.Д-8-17, набавка заштитне радне одеће, обуће и униформи за потребе Студентског центра Ниш.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ 2017.године

Понуђач:

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)