

Деловодни број:2-84/2
Датум: 30.03.2017.године



НАРУЧИЛАЦ:
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НИШ
ВЕЛИКОТРНОВСКА 2
18000 НИШ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА Д-3-17
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**НАБАВКА ДОБАРА - СРЕДСТВА И ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ПРАЊЕ И
ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Крајњи рок за доставу понуда:	03.05.2017. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда:	03.05.2017. године у 12,00 часова

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.07-01-268/1 од 02.03.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 07-01-268/2 од 02.03.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку добара – средства и производи за чишћење, прање и одржавање хигијене, бр.Д-3-17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, спецификације, квалитет, количина и опис добара, рок извршења, рок испоруке и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
V	Критеријум за доделу уговора	21
VI	Образац понуде	22
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35
XI	Модел уговора	36
XII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41
XIII	Овлашћење представника понуђача	49
XIV	Менично писмо-овлашћење	50
XV	Потврда референтног купца-наручиоца	51

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Студентски центар Ниш
Адреса: Велокотрновска бр.2
Интернет страница: www.scnis.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број Д-3-17 је набавка добара – средства и производи за чишћење, прање и одржавање хигијене, за потребе Студентског центра Ниш.

4. Контакт (лице или служба):

Служба набавке
Е - mail адреса: nabavka@scnis.rs
Број факса: 018/231-339

II ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број Д-3-17 је набавка добара – средства и производи за чишћење, прање и одржавање хигијене, за потребе Студентског центра Ниш, (ОРН): 39831000-Препарати за прање

2. Партије:

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

Р.Бр.	Назив	Јед. мере	Оквирне количине	Опис предмета набавке
1.	Средство за машинско прање посуђа за машине типа „Winterhalter“	Кг	3500	Средство за машинско прање посуђа са садржајем натријумхлорита 1-5% уз садржај слободних алкалија (NaOH) 10-20%, фосфоната 1-3%, поликарбоксилата 1-3% и са релативном густином 1,30-1,33гр/см ³ . Паковање мах 25/1.
2.	Средство за машинско испирање посуђа за машине типа „Winterhalter“	л	700	Средство за машинско испирање посуђа са нејогеном површинском активном материјом у распону од 5-15%, натријумкумолсулфонатом 5-15%(оба изражена у распону 10-30%), релативне густине 1-1,05 гр/см ³ и Пх вредност 5 - 5.5 Паковање мах 10/1
3.	Средство за машинско прање црног посуђа за машине типа „Winterhalter“	Кг	700	Средство за машинско прање црног посуђа са калијумметасиликатом 1-5%, нејогеном површинском активном материјом од 1-3%, фосфатима 8-10% и релативном густином од 1-1,5 гр/см ³ . Паковање мах 25 кг.
4.	Таблетирана со за омекшавање „Saltech“ Salinen или еквивалент	кг	4000	Таблете на бази натријум хлорида 98,5%, служе за регенерацију уређаја за омекшавање воде. Паковање 25кг.
5.	Течна алкална компонента за скидање оштрих нечистоћа за машинско прање веша системом дозатора	л	600	Алкално течна средство за скидање оштрих нечистоћа, са најмање 32% NaOH, рН вредност од 12-13, садржај Пам-а < 0.1 % паковање 25 лит.
6.	Течна компонента за избељивање белог памучног веша за машинско прање веша системом дозатора	л	200	Течно средство за избељивање белог памучног веша, са најмање 15% персирћетне киселине, садржај активног кисеоника мин 33%, рН а < 1, паковање 32 л

7.	Течно компонента за омекшавање и неутрализацију веша за машинско прање веша системом дозатора	л	250	Течно рН кисело средство за омекшавање и неутрализацију веша, садржај катјонских површинских материја 4-5, пх < 5, пријатног мириса, паковање од 10-20 л.
8.	Течна компонента на бази тензида за уклањање универзалних нечистоћа за машинско прање веша системом дозатора	л	600	Течно средство на бази тензида за уклањање универзалних нечистоћа садржај Пам-а као нејонских тензида, мин 12%., садржај Пам-а као ајонских тензида, мин 3%., садржај Пам-а као сапуна, мин 1%. Садржај поликарбоксилата мин3%, алкалитете као На-ОХ 1-2%, Пх 13-14, паковање 20-30 л
9.	Течна компонента за скидање тврдокорних обојених флека за машинско прање веша системом дозатора	л	500	Течно средство за скидање тврдокорних обојених флека, са најмање 11% активног хлора, алкалитет као НаОХ 1.2-1.8, густина 1100-1200 г/л, рН 12.5-13, паковање 20–30л
10.	Течна компонента за скидање масноћа за машинско прање веша системом дозатора	л	400	Средство за скидање масноћа, садржај укупног Пам-а мин 22%, Пх 7-8, паковање 20-30 л
11.	Детерџент за машинско прање рубља, компатибилан са течним компонентама за машинско прање веша применљив за употребу уместо течног детерџента	Кг	400	Састав: Зеолити 15-30%, избељивач на бази активног кисеоника, ајонске површинске активне материје, зеолити < 16%, нејонске површинске активне материје, поликарбоксилати, активни кисеоника, ензими, средства за оптичко избељивање Упакован у врећицама од 10 кг
12.	Средство за свакодневно одржавање стаклених површина	Ком	600	Средство за прање стаклених површина на бази етанола 15-30%, и етоксикованих алкохола, са мирисном компонентом, паковање 750мл са пумпицом
13.	Средство за уклањање масноће и одмашћивање грилова и пећница	Ком	700	Средство на бази натријум лаурет сулфата, натријум хидроксида, етил алкохола и алкилполигглюкозида, паковање боца 500 мл са пумпицом

14.	Средство за чишћење санитариија	Ком	1500	Средство за чишћење санитариија и уклањање каменца без соне киселине, на бази лимунске и фосфорне киселине, са инхибитором корозије и мирисном компонентом, паковање 1 литар
15.	Сапун за прање руку	Ком	200	Чврсти тоалетни сапун за прање руку тежине 100гр, pH неутралан, са компонентама за хидрирање коже, пријатног мириса
16.	Хотелски шампон	Ком	500	Шампон у кесици запремине 15 гр
17.	Хотелски сапун	Ком	500	Тоалетни чврсти сапун тежине 15 - 20гр у индивидуалном паковању
18.	Течно абразивно средство за чишћење тврних површина	Ком	1300	Течно абразивно средство за рибање и полирање на бази натријум додецил бензен сулфоната, натријум хидроксида и мириса из коре лимуна (Д - лемонене), паковање 500 мл
19.	Средство за прање дрвених површина, паркета и ламината	Ком	100	Течно средство садржаја до 5% ањонских тензида, линолола, формалдехида, са додатком мирисне компоненте, паковање 1000 мл.
20.	Освеживач просторија у спреју	Ком	70	Спреј боца запремине 300 мл
21.	Средство за брзу дезинфекцију површина и предмета	Ком	500	Биоцидно средство за брзу дезинфекцију површина и предмета, са контактним временом до 30 секунди, на бази етанола и хлорхексидин – диглуконата 2.5% и етил-алкохола, паковање спреј боца 1 лит.
22.	Средство за прање и дезинфекцију тврних подова без алдехида (самоливи подови, ламинат, паркет, терацо и керамички подови)	Лит.	1400	Концентровано биоцидно средство на бази активног кисеоника за прање, дезинфекцију и одмашћивање свих врста тврних подова, бактерицид, фунгицид, вируцид, садржај активне материје мин 10.5%, садржај активног кисеоника мин.0,80%. Паковање 10 лит.

23.	Високо концентровано еколошко средство за чишћење и одмашћивање свих врста површина	Лит.	250	Средство за машинско и ручно чишћење и одмашћивање свих површина од мермера, дрвета, метала, пластичних материјала у индустрији и кухињи, потпуне биоразградивости, на бази 2-аминоетанола, 2-бутохуетханола и лутенсола, у концентрацији 1:100 - 1:200, паковање максимално 5/1
24.	Средство за дезинфекцију радних површина, подова, опреме, уређаја и намештаја	Лит.	300	Концентровано средство дезинфекцију запрљаних и замашћених површина, инвентара и подова на бази 5% бензалконијум хлорида, применљив на свим водоотпорним површинама укључујућу гуму, ламинат, паркет, без алдехида, фунгицид, бактерицид, вируцид, паковање 1/1 или 5/1
25.	Средство за чишћење и дезинфекцију свих врста површина и налевање дезобаријера	Лит.	200	Средство намењено за налевање дезобаријера, чишћење и дезинфекцију површина, санитарних чворова и гардероба, на бази дидецилдиметиламонијум хлорида и бензалконијум хлорида, концентрације минимум 1:100, паковање максимално 2 литра
26.	Средство за ручно прање посуђа	Лит.	1700	Концентровани течни детерџент за ручно прање посуђа, на бази активног кисеоника биоразградив,, са садржајем мин 16% активне материје,, садржај активног кисеоника мин 0,70%, паковање 1-3 лит
27.	Средство за чишћење и негу површина од inox-а	Ком	20	Средство за чишћење и негу површина од inoxа на бази минералних уља и алифатичних угљоводоника (преко 30%), да чисти и оставља заштитни филм након чишћења, паковање 750 мл
28.	Течни антибактеријски сапун за хигијенско прање и дезинфекцију руку	Лит.	1100	Биоцидно средство за хигијенско прање и дезинфекцију руку на бази 1% хлорхексидин-диглуконата, са додатцима за негу

				коже, са контактним временом до 30 секунди,паковање 1/1
29.	Средство за дезинфекцију руку	Лит.	800	Средство за хирушку и хигијенску дезинфекцију руку (бактерицид, фунгицид, вируцид,) на бази комбинације 2 алкохола и хлорхексидин-диглуконата. У складу са стандардом ЕН 1040 или одговарајући, у концентрацији производа 50% , паковање 1 литар
30.	Средство за дезинфекцију руку	Лит.	300	Средство за хирушку и хигијенску дезинфекцију руку (бактерицид, фунгицид, вируцид,) на бази комбинације 2 алкохола и QUAT-а. У складу са стандардом ЕН 1040 или одговарајући и стандардом ЕН 1275 или одговарајући, у 70% концентрацији производа, паковање 1 литар
31.	Концентрирано средство за машинско чишћење и одмашћивање подова	Лит.	50	Течно средство садржаја: нејонски сурфрактали 5-15%, ЕДТА и њихове соли <5%.Производ треба да садржи и неко од средстава за дезинфекцију. Паковање 5/1
32.	Таблете за прање „Rational“ конвектомата	Пак.	12	Таблете треба да садрже: натријумхидроксид, динатријум метасиликат, етиксилат, као и нејонске тензиде до 5% поликарбоксилата и 15-30% фосфата. Паковање 100/1
33.	Таблете за одржавање „Rational“ конвектомата	Пак.	2	Таблете треба да садрже: поликарбоксилат и до 5% нејонских тензида. Паковање 150/1
34.	Трулекс крпа	Ком	3300	Пак.3/1, Димензије мин.16х16цм, 85% вискоза, 15% полипропилен
35.	Крпа микрофибер	Ком	300	Дим.мин.35х35цм, 80% полиестер, 20% полиамид.
36.	Четка рибаћа-дрвена	Ком	10	Рибаћа четка са дрвеном дршком без могућности причвршћивања на универзални штап
37.	Шропер са дршком	Ком	10	Шропер са дршком

38.	Четка за ВЦ, сет	Ком	10	ВЦ сет четка са дршком и синтетичким влакнима и самостојећим постољем
39.	Брисач стакла са телескопском дршком	Ком	7	Брисач стакла ширине минимум 25цм са гумом на једном и сунђером на другом крају и телескопском дршком дужине 2х1м
40.	Брисач прашине са телескопском дршком	Ком	7	Округла пајалица са телескопском дршком дужине 2х1м
41.	Ђубравник пластични са штапом	Ком	30	Ђубравник пластични са лопатицом и држаљом дужине мин.70цм
42.	Жица за суђе	Ком	2400	Жица за рибање посуђа тежине мин.10гр
43.	Зогер	Ком	120	Штап, резервни сунђер,поцинкована жица,тело и ручица поплипропилен,калибрисана жица 6мм
44.	Памучна перика за моп са ресама (шпагети) 450гр.	Ком	40	Памучна перика тежине минимум 450 гр, сировински састав 100% памук, са ткањем по средини на коју се качи носач
45.	Носач мопа-штипаљка за шпагети моп	Ком	10	Носач мопа - штипаљка за памучну перику за колица, тежине 450 гр (spaghetti mop),
46.	Алуминијумски штап за мопове	Ком	10	Алуминијумски штап за професионалне брисаче дужине минимум 1,4 м, са пластичном капом на једном крају и могућношћу причвршћивања наставака на другом крају
47.	Крпа за под	Ком	25	Димензија мин. 70х50цм, 100% памук
48.	Дршка за моп	Ком	70	Штап пластифицирани са универзалним навојем на једној и пластичном капицом на другој страни, дужине минимум 115 цм
49.	Уложак за микрофибер моп 40цм.	Ком	140	Уложак четвртасти за ПВА моп комплет, 100% микрофибер, са џеповима са стране који омогућавају качење на носач мопа
50.	Микрофибер моп-комплет	Ком	70	Комплет састављен од носача четвртастог ПВА микрофибер

				мопа, са могућношћу расклапања носача ради качења перике, четвртасте микрофибер перике са џеповима и дршком дужине минимум 115 цм.
51.	Уметак за памучни моп	Ком	200	Уметак за памучни ресасти моп са пластичним носачем на који се може причврстити штап са универзалним навојем, тежине минимум 170 гр.
52.	Метле сиркове веће	Ком	70	Метле сиркове веће са дршком 4х шивена
53.	Метле сиркове мале	Ком	10	Метле сиркове мале са дршком
54.	Метла собна	Ком	120	Метла собна сачињена од вештачких влакана дужине око 6 цм, са универзалном металном дршком са навојем
55.	Сунђер са абразивом	Ком	2500	Димензија сунђера мин. 93 x 65 x 40 мм, састав 100% полиуретан
56.	Рукавице гумене за домаћинство	Пар	70	Непромочиве рукавице од 100% латекса, са рељефом на длановима и прстима против клизања, чврстом манжетном, паковање 1 пар
57.	Знак „Пази клизаво“	Ком	3	Самостојећи знак упозорења на клизав под од АБС пластике на српском језику. Димензије 30*62цм (+/-5%)
58.	Диспанзер за сложиве убрусе за руке	Ком	5	АБС пластика, дим.365x275 x130, капацитет 600 листића, бели, са кључићем-“Jofel” или еквивалент
59.	Диспанзер за сложиве тоалет листиће	Ком	5	АБС пластика , капацитет мин 500 листића, “Jofel” или еквивалент
60.	Диспанзер пресвлака за даску ВЦ шоље	Ком	4	АБС пластика, бели
61.	ПВЦ кесе за обележавање чаша “дезинфиковано”	Ком	500	ПВЦ кесе, провидне, за обележавање чаша “дезинфиковано
62.	Папирна трака за обележавање ВЦ шоље “дезинфиковано”	Ком	500	Папирна трака за обележавање ВЦ шоље “дезинфиковано”

63.	Самосложиви убруси за руке – паковање 500/1	Ком	7000	Двослојни сложиви убруси, бели високоупијајући, 100% целулоза, димензије 23 x 22 цм, +/-5%, број листова у појединачном клипу 500 листа, граматуре папира минимум 2x16,5 gr/m2, у оригиналном папирном паковању са декларацијом и утиснутим бар кодом на декларацији
64.	Самосложиви тоалет папир - паковање 500/1	Ком	1200	Двослојни самосложиви тоалет папир беле боје, 100% целулоза, димензије 16 x11,5цм, +/-5%, 500 листа, граматуре папира минимум 2x16 gr/m2, у оригиналном папирном паковању са декларацијом и утиснутим бар кодом на декларацији
65.	Убрус ролна	Ком	1500	Двослојни папирни убрус у ролни беле боје, 100% целулоза, високоупијајући, димензија 23x23 цм +/-5%, граматуре папира минимум 2x18 gr/m2, 50 листова у ролни са утиснутом декларацијом произвођача на паковању.
66.	Тоалет папир-ролна	Ком	1600	Двослојни тоалет папир у ролни беле боје, 100% целулоза, димензија 95 мм x120 мм +/-5%, број листова у ролни 150, граматуре папира минимум 2x18 gr/m2, са утиснутом декларацијом произвођача на паковању
67.	Салвете – паковање 100/1	Ком	15.000	Једнослојне папирне салвете беле боје, 100% целулоза, димензија 330мм x 330 мм +/-5%, паковање 100 комада са декларацијом и бар кодом
68.	Прекривач за WC даску	Ком	1000	Једнослојни, водоразградиви
69.	Вреће за смеће-џакови	Ком	30.000	Димензије 820*1200 мм, дебљина 0,032 микрона, у црној боји
70.	Кесе трегерице-џамбо	Ком	30.000	Димензије 280*550, дебљина 0,012 микрона, биоразградиве
71.	Кесе трегерице-стандардне	Ком	100.000	Димензије 240*450, дебљина 0,010 микрона, биоразградиве
72.	Кесе за смеће	Ком	8000	Димензије 500*700, дебљина 0,015 микрона, црне боје

73.	Кесе за усисиваче-тип 1	Пак.	8	Паковање 5/1, за усисивач „Karcher“ А 2004
74.	Кесе за усисиваче – тип 2	Пак.	25	Паковање 5/1, за усисивач „Karcher“ WD 3200
75.	Хартија месарска	Кг	2000	Димензије хартије 80*60цм
76.	Хартија месарска са фолијом	Кг	50	Димензије хартије 50*35цм
77.	Фолија самолепљива	Ком	120	Фолија у ролни 30цм*100м
78.	Алу фолија	Ком	120	Фолија у ролни 30цм*100м
79.	Фолија ПВЦ	Кг	200	Фолија у ролни 50цм, дупла ширина
80.	Чаше ПВЦ 0,2	Ком	15000	Беле ПВЦ чаше 200мл, погодне за аутомате за воду и др.
81.	Чачкалице дрвене	Пак.	50	Паковање 1000/1
82.	Штапићи дрвени за ражњиће	Пак	100	Паковање 1/100
83.	Мрежица за роловање	Ролна	15	Паковано у ролни 50м, дебљина мрежице 24мм
84.	Кашике ПВЦ	Ком	300	Кашике ПВЦ
85.	Нож ПВЦ	Ком	300	Нож ПВЦ
86.	Виљушка ПВЦ	Ком	300	Виљушка ПВЦ

Напомена:

СРЕДСТВА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ И ИСПИРАЊЕ ПОСУЂА ЗА МАШИНЕ ТИПА „WINTERHALTER“ (позиције 1-4)

- Амбалажа опасне хемикалије, одређеног производа и одређене смеше која није опасна, али садржи барем једну супстанцу која је класификована као опасна, мора да буде обележена тако да нарочито садржи трговачко име хемикалије, имена одређених супстанци садржаних у смеси, име и адресу снабдевача хемикалије, количину хемикалије у амбалажи као и графичке приказе, ознаке и текст који указује на опасна својства хемикалије. Амбалажа хемикалије и одређеног производа мора да буде обележена на српском језику.
- Обавеза понуђача је да уз понуду достави извештаје о испитивању за позиције 1-4 из којих се могу видети подаци о саставу производа
- Детерџенти морају бити обележени на начин прописан чл. 18. Правилника о детерџентима (Сл.гласник РС бр. 40/2010).

ТЕЧНЕ КОМПОНЕНТЕ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ, ОМЕКШИВАЧИ, СРЕДСТВА ЗА БЕЉЕЊЕ И ОДМАШЋИВАЊЕ СИСТЕМОМ ДОЗАТОРА (позиције 5-11)

- Амбалажа опасне хемикалије, одређеног производа и одређене смеше која није опасна, али садржи барем једну супстанцу која је класификована као опасна, мора да буде обележена тако да нарочито садржи трговачко име хемикалије, имена одређених супстанци садржаних у смеши, име и адресу снабдевача хемикалије, количину хемикалије у амбалажи као и графичке приказе, ознаке и текст који указује на опасна својства хемикалије. Амбалажа хемикалије и одређеног производа мора да буде обележена на српском језику.
- Обавеза понуђача је да уз понуду достави за позиције 5-10, извештаје о испитивању.
- Понуђачи су у обавези да доставе узорак за позицију 11, као и декларацију оригинал или фотокопија са паковања. Декларација мора да садржи податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и упозорење на евентуалну опасност или штетност робе. Сви подаци на декларацији морају бити на српском језику, ћириличном или латиничном писму.
- Сва понуђена средства морају бити применљива на већ постојећем систему дозатора (Произвођач "Knight IDEX" - On-premise plus), у перионици Студентског центра Ниш.
- ДETERГЕНТИ морају бити обележени на начин прописан чл. 18. Правилника о детергентима (Сл.гласник РС бр. 40/2010).

КОНЦЕНТРОВАНА И ОСТАЛА ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА (позиције 12-33)

- Доставити декларације понуђених производа за позиције (12-33) из спецификације, оригинал или фотокопија са паковања. Декларација мора да садржи податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, року употребе, увознику, као и упозорење на евентуалну опасност или штетност робе. Сви подаци на декларацији морају бити на српском језику, на ћириличном или латиничном писму.
- Извештај о испитивању и стручним мишљењем издат од стране лабораторија за испитивање, за позиције из спецификације.(поз.21, 22, 24, 25 и 28) на основу којих ће се видети подаци о саставу производа и микробиолошкој ефикасности.
- Доставити извештај о испитивању за позиције 29 и 30 у складу са траженим стандардима ЕН 1040 и ЕН 1275 од акредитоване лабораторије,
- Доставити Извештај о здравственој исправности за позиције 15-17.
- Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа, издато од стране

Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Сектора за планирање и управљање у животној средини, Одељења за хемикалије, за позиције 21,22,24,25, 28, 29 и 30.

- Детергенти морају бити обележени на начин прописан чл.18.Правилника о детергентима („Сл.гласник РС“ бр. 40/2010 и 5/2012).
- Понуђач је у обавези да приликом прве испоруке достави Безбедоносне листове за позиције 21 до 33 из спецификације. Садржина безбедоносног листа је регулисана Законом о хемикалијама („Сл.гласник РС ",бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 і 25/2015) и Правилником о обавезној садржини безбедоносног листа (“Сл.гласник РС”, бр. 81/2010).

МЕХАНИЧКА СРЕДСТВА И ПРИБОР ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ (позиције 34-62)

- Атест о здравственој исправности за позиције 34, 42, 55 и 56 у складу са одредбама Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл.гласник РС“ бр.92/2011) и Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет.

ПАПИРНАТА КОНФЕКЦИЈА (позиције 63-68)

- Декларације понуђених производа за све позиције из спецификације (поз. 63-68), оригинал или фотокопија са паковања. Декларација мора да садржи податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и упозорење на евентуалну опасност или штетност робе. Сви подаци на декларацији морају бити на српском језику, на ћириличном или латиничном писму.
- Извештај о испитивању и стручним мишљењем издат од стране акредитованих лабораторија за испитивање, у складу са одредбама Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл.гласник РС“ бр.92/2011) и Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет, за све позиције из спецификације. (поз. 63-68)
- Извештај о граматури папира у готовом производу издат од стране акредитоване лабораторије за ставке редни број 63, 64, 65 и 66.
- Да поседује важеће сертификате: ISO 9001 којим потврђује да произвођач предметних добара примењује систем менаџмента квалитетом и ISO 14001 којим потврђује да произвођач добара која су предмет набавке примењује систем управљања заштитом животне средине.
- Понуђачи су у обавези да доставе узорке за позиције (63-68)

ПОМОЋНИ УГОСТИТЕЉСКИ МАТЕРИЈА (позиције 69-86)

- За ставке редни број 70. и 71. доставити Извештај о биоразградивости кеса издат од стране акредитоване лабораторије, у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за пластичне кесе са адитивом за оксидациону разградњу и биоразградњу, о оцењивању усаглашености и условима које мора да испуни именовано тело ("Сл. гласник РС" бр. 3/2012)
- Атест о здравственој исправности за позиције 75 до 86 у складу са одредбама Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл.гласник РС“ бр.92/2011) и Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет.

Рок испоруке: не дужи 5 дана од дана требовања робе

Место испоруке: Ф-ко магацин наручиоца, Градско поље бб-Павиљон 4

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Након закључења уговора са најповољнијим понуђачем, сви узорци достављени у овом поступку биће враћени понуђачима а узорци понуђача са којим је закључен уговор биће задржани и фактурисани приликом прве испоруке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.тач.1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.4. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да поседује важеће сертификате: **ISO 9001** којим потврђује да примењује систем менаџмента квалитетом и **ISO 14001** којим потврђује да примењује систем управљања заштитом животне средине.

2. Да поседује најмање два доставна возила за превоз робе

3. Да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
4. Да је у претходне 3 обрачунске године (2014,2015 и 2016.) остварио пословни приход по основу продаје добара који су предмет јавне набавке у најмање троструком износу поднете понуде са ПДВ-ом.
5. Остали додатни услови и захтеви наручиоца који морају бити испуњени, наведени у напомени спецификације добара (поглавље III конкурсне документације)

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда ;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица и уверење вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица , односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) .

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:**

Да понуђач при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује потписивањем изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона (*Образац изјаве дат је у поглављу X конкурсне документације*).

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђачи доказују:

1. Достављањем копија важећих сертификата ISO 9001 којим потврђује да примењује систем менаџмента квалитетом и ISO 14001 којим потврђује да примењује систем управљања заштитом животне средине.
2. Достављањем копија пописне листе или књиговодствене картице основних средстава, или копија важећих саобраћајних дозвола возила, или копија прочитаних података из саобраћајне дозволе, или рачун или важећи уговор о закупу, уговор о лизингу или уговор о послузи.
3. Достављањем Потврде Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за период од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
4. Достављањем Потврде референтног купца-наручиоца (поглавље XV конкурсне документације), као доказ да је понуђач остварио пословни приход по основу продаје добара који су предмет јавне набавке у најмање троструком износу поднете понуде са ПДВ-ом.
5. Достављањем осталих додатних услова и захтева наручиоца који морају бити испуњени, наведених у напомени спецификације добара (поглавље III конкурсне документације).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе из чл.75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што је понуђач дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

Као доказ о извршеном упису у Регистар, понуђач доставља копију Решења регистратора о извршеном упису.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА:

Избор најповољније понуде вршиће се применом критеријума „Најниже понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају истог понуђеног рока испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања, наручилац ће одлуку о додели уговора донети жребом.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара, бр. Д-3-17, средства и производи за чишћење, прање и одржавање хигијене.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2.	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира удовољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: СРЕДСТВА И ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ПРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:	
Рок плаћања: <i>(не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)</i>	
Рок важења понуде: <i>(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	
Рок испоруке: <i>(рок испоруке не дужи од 5 (пет) дана од требовања)</i>	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу: <i>(Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)</i>	

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Исказана цена у обрасцу понуде (образац VI) мора бити идентична исказаној цени у обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни (образац VII).

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр	Назив предмета набавке	Јед. Мере	Кол	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно по јед. мере без ПДВ-а	Укупно по јед. мере са ПДВ-ом	Произвођач и комерц. назив добра
I	II	III	IV	V	VI	VII	VII	VIII
1.	Средство за машинско прање посуђа за машине типа „Winterhalter“	Кг	3500					
2.	Средство за машинско испирање посуђа за машине типа „Winterhalter“	Л	700					
3.	Средство за машинско прање црног посуђа за машине типа „Winterhalter“	Кг	700					
4.	Таблетирана со за омекшавање „Saltech“ Salinen или еквивалент	Кг	4000					
5.	Течна алкална компонента за скидање оштрих нечистоћа за машинско прање веша системом дозатора	Л	600					
6.	Течна компонента за избељивање белог памучног веша за машинско прање веша системом дозатора	Л	200					
7.	Течно компонента за омекшавање и неутрализацију веша за машинско прање веша системом дозатора	Л	250					

8.	Течна компонента на бази тензида за уклањање универзалних нечистоћа за машинско прање веша системом дозатора	Л	600					
9.	Течна компонента за скидање тврдокорних обојених флека за машинско прање веша системом дозатора	Л	500					
10.	Течна компонента за скидање масноћа за машинско прање веша системом дозатора	Л	400					
11.	Детерџент за машинско прање рубља, компатибилан са течним компонентама за машинско прање веша применљив за употребу уместо течног детерџента	Кг	400					
12.	Средство за свакодневно одржавање стаклених површина	Ком	600					
13.	Средство за уклањање масноће и одмашћивање грилова и пећница	Ком	700					
14.	Средство за чишћење санитариија	Ком	1500					
15.	Сапун за прање руку	Ком	200					
16.	Хотелски шампон	Ком	500					
17.	Хотелски сапун	Ком	500					
18.	Течно абразивно средство за чишћење тврдох	Ком	1300					

	површина							
19.	Средство за прање дрвених површина, паркета и ламината	Ком	100					
20.	Освеживач просторија у спреју	Ком	70					
21.	Средство за брзу дезинфекцију површина и предмета	Ком	500					
22.	Средство за прање и дезинфекцију тврдих подова без алдехида (самоливи подови, ламинат, паркет, терацо и керамички подови)	Лит.	1400					
23.	Високо концентровано еколошко средство за чишћење и одмашћивање свих врста површина	Лит.	250					
24.	Средство за дезинфекцију радних површина, подова, опреме, уређаја и намештаја	Лит.	300					
25.	Средство за чишћење и дезинфекцију свих врста површина и налагање дезобаријера	Лит.	200					
26.	Средство за ручно прање посуђа	Лит.	1700					
27.	Средство за чишћење и негу површина од инох-а	Ком	20					
28.	Течни антибактеријски сапун за хигијенско прање и дезинфекцију руку	Лит.	1100					
29.	Средство за дезинфекцију руку	Лит.	800					
30.	Средство за дезинфекцију руку	Лит.	300					

31.	Концентрирано средство за машинско чишћење и одмашћивање подова	Лит.	50					
32.	Таблете за прање „Rational“ конвектомата	Пак.	12					
33.	Таблете за одржавање „Rational“ конвектомата	Пак.	2					
34.	Трулекс крпа	Ком	3300					
35.	Крпа микрофибер	Ком	300					
36.	Четка рибаћа-дрвена	Ком	10					
37.	Шропер са дршком	Ком	10					
38.	Четка за ВЦ, сет	Ком	10					
39.	Брисач стакла са телескопском дршком	Ком	7					
40.	Брисач прашине са телескопском дршком	Ком	7					
41.	Ћубравник пластични са штапом	Ком	30					
42.	Жица за суђе	Ком	2400					
43.	Зогер	Ком	120					
44.	Памучна перика за моп са ресама (шпагети) 450гр.	Ком	40					
45.	Носач мопа-штипаљка за шпагети моп	Ком	10					
46.	Алуминијумски штап за мопове	Ком	10					
47.	Крпа за под	Ком	25					

48.	Дршка за моп	Ком	70					
49.	Уложак за микрофибер моп 40цм.	Ком	140					
50.	Микрофибер моп-комплет	Ком	70					
51.	Уметак за памучни моп	Ком	200					
52.	Метле сиркове веће	Ком	70					
53.	Метле сиркове мале	Ком	10					
54.	Метла собна	Ком	120					
55.	Сунђер са абразивом	Ком	2500					
56.	Рукавице гумене за домаћинство	Пар	70					
57.	Знак „Пази клизаво“	Ком	3					
58.	Диспанзер за сложиве убрусе за руке	Ком	5					
59.	Диспанзер за сложиве тоалет листиће	Ком	5					
60.	Диспанзер пресвлака за даску ВЦ шоље	Ком	4					
61.	ПВЦ кесе за обележавање чаша “дезинфиковано”	Ком	500					
62.	Папирна трака за обележавање ВЦ шоље “дезинфиковано”	Ком	500					
63.	Самосложиви убруси за руке – паковање 500/1	Ком	7000					
64.	Самосложиви тоалет папир - паковање 500/1	Ком	1200					
65.	Убрус ролна	Ком	1500					
66.	Тоалет папир-ролна	Ком	1600					

67.	Салвете – паковање 100/1	Ком	15.000					
68.	Прекривач за WC даску	Ком	1000					
69.	Вреће за смеће-џакови	Ком	30.000					
70.	Кесе трегерице-џамбо	Ком	30.000					
71.	Кесе трегерице-стандардне	Ком	100.000					
72.	Кесе за смеће	Ком	8000					
73.	Кесе за усисиваче-тип 1	Пак.	8					
74.	Кесе за усисиваче – тип 2	Пак.	25					
75.	Хартија месарска	Кг	2000					
76.	Хартија месарска са фолијом	Кг	50					
77.	Фолија самолепљива	Ком	120					
78.	Алу фолија	Ком	120					
79.	Фолија ПВЦ	Кг	200					
80.	Чаше ПВЦ 0,2	Ком	15000					
81.	Чачкалице дрвене	Пак.	50					
82.	Штапићи дрвени за ражњиће	Пак	100					
83.	Мрежица за роловање	Рол.	15					
84.	Кашике ПВЦ	Ком	300					
85.	Нож ПВЦ	Ком	300					
86.	Виљушка ПВЦ	Ком	300					
						УКУПНО БЕЗ ПДВ-А		
						УКУПНО СА ПДВ-ОМ		

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони V уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а
- у колони VI уписати колико је износи цена по јединици мере са ПДВ-ом
- у колони VII уписати колико износи укупно по јед. мере без ПДВ-а
- у колони VIII уписати колико износи укупно по јед. мере са ПДВ-ом.

Датум:

Понуђач:

М.П.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ у поступку јавне набавке добара бр. Д-3-17 - средства и производи за чишћење, прање и одржавање хигијене, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА:	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД:
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача, подизвођача, учесника заједничке понуде)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара бр. Д-3-17- средства и производи за чишћење, прање и одржавање хигијене, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају подношења понуде са подизвођачем иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне добара бр. Д-3-17 средства и производи за чишћење, прање и одржавање хигијене, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају подношења понуде са подизвођачем иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Студентски центар Ниш
са седиштем у Нишу, улица: Великотрновска бр.2, ПИБ: 101858251,
Матични број: 07185456
Број рачуна: 840-561667-17 Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 018/231-339, Телефакс: 018/231-339
кога заступа директор Раде Рајковић
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(удаљем тексту:),

НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у Уговору ће бити наведен назив подизвођача односно понуђача из групе понуђача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – средства и производи за чишћење, прање и одржавање хигијене (у даљем тексту: добра), а у свему према усвојеној понуди Понуђача бр.____ од _____ и Спецификацији предмета набавке који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да током уговореног периода који износи 12 месеци, врши испоруку уговорених добара сукцесивно како је то одређено у конкурсној документацији Наручиоца.

Утрошком уговорених количина и/или финансијских средстава предвиђених плановима наручиоца, овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана.

ЦЕНА

Члан 3.

Купопродајна цена предметних добара утврђена је прихваћеном понудом Понуђача бр.____ од _____ године, и износи укупно без урачунатог ПДВ-а _____, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом.

Цена предметних добара је фиксна за све време важности уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да купљену и испоручену количину и врсту требованих добара плати Понуђачу на његов текући рачун, у року који је утврђен прихваћеном понудом Понуђача.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години.

ОБИМ И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Наручилац на основу својих потреба одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се Понуђачу требовањем робе у коме конкретизује врсту и количину потребних добара, с тим што наручилац задржава право да одступи од планираних, тј. уговорених количина, сходно реалним потребама и околностима.

На основу конкретних поруџбина Наручиоца, приликом сваке испоруке добара, Понуђач је дужан да обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци добара коју потписују и Понуђач и Наручилац, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука робе врши се ФЦО магацин Наручиоца истоварено.

Понуђач је сагласан да се рокови, обим и динамика испоруке утврђују према требовању Наручиоца.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Члан 7.

Понуђач гарантује Наручиоцу трајност и квалитет испоручених добара за период прописан важећим нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно.

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Понуђачу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

У случају да је Понуђач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Понуђача о уоченом недостатку.

Добра морају бити допремљена, упакова у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, претовара и складиштења.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора.

Понуђач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Понуђач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручилаца.

Члан 9.

Уколико Понуђач не поступи у складу са члановима 6, 7.и 8. овог уговора Наручилац има право једностраног раскида Уговора.

Члан 10.

Наручилац има право да изврши додатну контролу исправности у овлашћеној институцији.

У случају неисправности Наручилац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог уговора од стране Наручиоца и активирање менице за добро извршење посла.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Понуђач је дужан да приликом закључења Уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора са урачунатим ПДВ –ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за комплетно извршење посла.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 13.

Уговарачи су сагласни да Понуђач обезбеђује мере за безбедност и здравље на раду за своје запослене приликом испоруке уговорених количина добара.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, а евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Нишу.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у четири (4) примерака од којих свака уговорна страна задржава по два (2).

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НИШ

Мр Раде Рајковић

НАПОМЕНА: Модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. У случају да изабрани Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након доделе Уговора, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Студентски центар Ниш, Велокотрновска бр.2, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара- средства и производи за чишћење, прање и одржавање хигијене, бр. Д-3-17, - НЕ ОТВАРАТИ”, или брзом поштом или лично на адресу: Студентски центар Ниш, Градско поље бб, (просторије Управе) са знаком: “Понуда за јавну набавку добара – средства и производи за чишћење, прање и одржавање хигијене, бр. Д-3-17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте (пошилке) навести назив и адресу понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 03.05.2017.год. до 11 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде-поглавље VI
- образац структуре цене са упутством како се попуњава-поглавље VII
- образац изјаве о независној понуди-поглавље IX
- образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2. Закона-поглавље X
- модел уговора-поглавље XI

- средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Горе наведени обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача. Поред горе наведених образаца и изјава понуда мора да садржи и доказе о испуњењу обавезних услова из чл.75. као и доказе о испуњењу додатних услова предвиђених конкурсном документацијом а сходно чл.76. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Ова набавка није обликована по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар Ниш, Велокотрновска 2, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара- средства и производи за чишћење, прање и одржавање хигијене, бр.Д-3-17-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара- средства и производи за чишћење, прање и одржавање хигијене, бр.Д-3-17-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара- средства и производи за чишћење, прање и одржавање хигијене, бр.Д-3-17-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара- средства и производи за чишћење, прање и одржавање хигијене, бр.Д-3-17-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 3. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок и начин плаћања: не дужи од 45 дана, сходно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) од дана испостављања фактуре, а којом је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеном у његовој понуди.

9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке добара :

Рок испоруке не дужи од 5 (пет) дана од дана требовања, сукцесивно по динамици коју одреди наручилац.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена предметних добара је фиксна за све време важности уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца), Студентски центар Ниш, Великотрновска бр.2, електронске поште на е-mail nabavka@scnis.rs или факсом на број 018/231-339, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.Д-3-17**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- **За озбиљност понуде понуђач доставља** бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **За добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза** понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је дужан да приликом закључења Уговора достави:

- сопствену бланко меницу, попуњену на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа „по виђењу“, потврду о упису менице у Регистар меница који се води код НБС, менично овлашћење попуњено, потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача као и картон депонованих потписа.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац изјаве из поглавља XI).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email info@scnis.rs, факсом на број 018/231-339 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63, став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број: шифра или ознака јавне набавке (ј.бр. Д-3-17), сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) у складу са упутством о уплати таксе из чл. 156. Закона.

У складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова чл. 9. став 1. тачка 17 као и Упутством Републичке комисије за заштиту права „Као доказ о уплати таксе“ у смислу члана 151. став 1. тачка 6. прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне тачке из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) Да представља доказ о извршеној уплати републичке административне тачке (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум кад је уплата таксе реализована);
- (3) Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) Број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) Шифра плаћања: 153
- (6) Позив на број: шифра или ознака јавне набавке (јн.бр. Д-3-17)
- (7) Сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се поднети захтев за заштиту права односи, као и назив наручиоца;
- (8) Корисник: буџет Републике Србије
- (9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) Потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства Финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

XIII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(Име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____
бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

(Назив понуђача)

из _____, може да учествује у отвореном поступку бр.Д-3-17 – средства и производи за чишћење, прање и одржавање хигијене, за потребе Студентског центра Ниш.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ 2017.године

Понуђач:

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

XIV МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА СА СЕДИШТЕМ БАНКЕ КОД КОЈЕ СЕ ВОДИ:

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Студентски центар Ниш 18000Ниш, Великотрновска бр.2

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серијски број менице _____, попуњену на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, тј. у износу од _____ динара, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у поступку јавне набавке добара бр. Д-3-17 – средства и производи за чишћење, прање и одржавање хигијене, спроведеног од стране Студентског центра Ниш. Приложену меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача). Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћеног лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена меница са серијским бројем: _____
- фотокопија депо картона

Понуђач:

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

XV ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ КУПЦА

(Назив наручиоца)

(Адреса)

Овим потврђујем да је _____

из _____

за потребе наручиоца _____

у уговореном року _____ испоручио добра која су предмет ЈН Д-3-17, средства и производи за чишћење, прање и одржавање хигијене укупне вредности од _____ динара без ПДВ-а на основу Уговора број _____ од _____ године.

До дана издавања потврде није било примедби и рекламације за испоручена добра.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. Д-3-17, набавка добара – средства и производи за чишћење, прање и одржавање хигијене.

У _____

мп. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.