



Наручилац:
Студентски центар Ниш
Алексадра Медведева 2
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. Д-23-17

НАБАВКА СТОЛОВА И СТОЛИЦА ЗА „House caffe”

Крајњи рок за достављање понуда:	07.08.2017. године до 10⁰⁰ часова
Понуде доставити на адресу:	Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр. 2, 18000 Ниш
Јавно отварање понуда, обавиће се просторијама Студентског центра Ниш, Александра Медведева бр. 2, Ниш	07.08.2017. године у 10¹⁵ часова

[Јул] 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 , 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.07-01-884/1 од 19.07.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.07-01-884/2 од 19.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка столова и столица за
„Носе кафе“

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, спецификација, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријум за доделу уговора	10
VI	Образац понуде	11
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	15
VIII	Образац трошкова припреме понуде	16
IX	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из чл. 75 ст. 1. Закона о јавним набавкама	17
X	Образац изјаве о независној понуди	19
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	20
XII	Модел уговора	21
XIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24
XIV	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку јавне набавке	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Студентски центар Ниш
Адреса: Александра Медведева бр.2
Интернет страница: www.scnis.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра и то: набавка столова и столица за „House cafe“, а у свему према техничким карактеристикама и захтевима наручиоца, који важе за ову врсту подова.

4. Контакт (лице или служба)

Служба набавке: Добривоје Љујић
Е - mail адреса: nabavka@scnis.rs
Број факса: 018/231-339

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра и то: 39100000 (ОРН) - намештај.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста и количина добара

Предмет јавне набавке је набавка 4 стола и 20 столица за "House caffe".

3.2. Техничке карактеристике

<ul style="list-style-type: none">- Плоча стола: димензија 70 x 70 см, од иверице дебљине 1,8 см, дезен „зебрано“.- Висина стола 70 см;- Постоље израдити од челичних конструкција следећих димензија: Крсно подно постоље 60 x 60 см од профила димензија 60 x 30 x 1,5 мм Стуб стола висине 65 см од профила 60 x 60 x 1,5 мм Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS-листи	ком	4,00
Столица (фотељица) израђена од отпресека дебљине 14 мм, са ногицама урађеним од буковог масива. Ојачана букова косница и шрафљена шрафом 5 x 80 пресвучена полиестерским меблом који има водоотпорни нанос, цигарет тест и постојаност тканине у боји према избору наручиоца. Димензије столице: <ul style="list-style-type: none">- Висина 80 см- Дубина седећег дела 45 см- Висина седења 46 см- Ширина седећег дела 45 см	ком	16,00

Напомена: Због опремања тј. унификације пословног простора достављамо као прилог овом обрасцу фотографију столица и столова у објекту





3.3. Период испоруке

Рок испоруке добара која су предмет набавке одређује понуђач у својој понуди, с тим да рок испоруке не сме бити дужи од 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Рок испоруке може се изузетно продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима.

У случају да понуђач из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку према добијеним диспозицијама дужан је да Наручиоцу поднесе писано образложење, којим ће захтевати додатни рок испоруке.

Уколико захтев за додатним роком испоруке буде оправдан, неће се реализовати средство финансијског обезбеђења.

3.4. Место испоруке

Понуђач је у обавези да столове и столице испоручи на адреси наручиоца, Студентски центар Ниш, „House cafe“, ул. Великотрновска бр. 2.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. став 5. ЗЈН-а, подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (члан 75, став. 1. тачка 1 до 4 Закона) док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. став 2. ЗЈН, сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона. Додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IX конкурсне документације.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1 до 4. као и услове дефинисане конкурсном документацијом, Ова Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у**

регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- 2) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона тј. да понуђач при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, **понуђач доказује потписивањем изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе из чл.75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају истог понуђеног рока испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања, наручилац ће одлуку о додели уговора донети жребом.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку столова и столица за "House cafe"
(ЈН Д-23-17)

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда ц) понуда са подизвођачем

Р.б.	О П И С	Јед. мере	Количина	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Столови	КОМ	4	
2.	Столице	КОМ	20	
	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ-а			
	П Д В			
	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом			

Горе исказаном ценом обухваћени су и трошкове испоруке на адресу наручиоца: Студентски центар Ниш, "House cafe" ул. Великотрновска бр. 2, Ниш, као и сви остали зависни трошкови.

Рок плаћања _____ дана по завршеној испоруци (не дуже од 45 дана, авансно плаћање није дозвољено)

Рок важења понуде _____ дана (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Рок испоруке : _____ (не дужи од 15 дана од дана обостраног потписивања уговора)

Гарантни рок за понуђена добра: _____.

Датум

_____._____. 2017. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна и банка где је отворен	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача да то лице може потписати уговор.

Датум

_____._____. 2017. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна и банка где је отворен	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац копирти и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2017. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број рачуна и банка где је отворен:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	
<p>Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.</p> <p style="text-align: center;">ДА – ОЗНАЧИТИ</p> <p>(Означавача се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).</p>	

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац копирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2017. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Структура цене за јавну набавку ЈН Д-23-17 набавка столова и столица за „House кафе“

Р.бр.	ОПИС	ј.м.	Кол.по јм (кол. 1)	Јед. цена по јм без ПДВ-а (кол. 2)	Јединична цена по јм са ПДВ-ом (кол. 3)	Укупна цена без ПДВ-а (кол. 4)	Укупна цена са ПДВ-ом (кол. 5)
1.	Столови	КОМ	4				
2.	Столице	КОМ	20				
УКУПАН ИЗНОС:							

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. Уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колони 3. Уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колони 4. Уписати укупну цену без ПДВ-а
- у колони 5. Уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

НАПОМЕНА: Укупно исказана цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом мора бити идентична исказаној цени у Обрасцу понуде (Поглавље VI конкурсне документације).

Датум

_____.____. 2017. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. Д-23-17, набавка столова и столица за „House cafe“, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу _____

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара, столова и столица за „House кафе“, јн.бр. Д-23-17, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. и чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 1. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – столова и столица за „House cafe“ јн.бр. Д-23-17, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара бр. Д-23-17 – Набавка столова и столица за „House safe“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају подношења понуде са подизвођачем иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара бр. Д-23-17 – Набавка столова и столица за „House safe“, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају подношења понуде са подизвођачем иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.

- Понуђачи треба да потпишу модел уговора.

- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је, подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора.

- Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора.

- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.

**Модел уговора
за јавну набавку столова и столица за „House кафе“ (ЈН Д-23-17)**

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

- 1. СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У НИШУ**, са седиштем у Нишу, ул. Александра Медведева бр. 2, матични број 07185456, ПИБ 101858251, кога заступа директор мр Раде Рајковић (у даљем тексту: **Наручилац**); и
2. _____
_____, из _____, ул. _____, матични
број _____, ПИБ _____, кога
заступа _____, (у даљем тексту: **Добављач**).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 07-01-884/1 од 19.07.2017. године, за набавку столова и столица за „House кафе“.

- да је Добављач (Понуђач) доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године, која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ године којом се понуђачу додељује Уговор.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја – столова и столица за „House кафе“, а у свему и у складу са прихваћеном понудом Добављача и следећим документима који чине саставни део овог уговора:

- Понуда добављача (понуђача) бр. _____ од _____. 2017. године,
- Образац структуре цена са упутством како да се попуни,
- Меница за добро извршење посла са пратећом документацијом.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна понуђена цена добара која су предмет јавне набавке бр. Д-23-17 (набавка столова и столица за „House кафе“) без ПДВ-а износи _____ динара, односно са ПДВ-ом _____ динара.

Члан 3.

Цена добара која су предмет набавке је фиксна и не може се мењати.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Добављач се обавезује да уговорену количину добара испоручи на адресу наручиоца: «House кафе», ул. Великотрновска бр. 2 у Нишу.

Рок испоруке износи _____ дана од дана закључења уговора.

Испорука се сматра извршеном када уговорне стране потпишу документ о преузимању робе (отпремница, записник о преузимању добара).

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу испоручити добра која су предмет набавке у траженој количини, а у складу са захтеваном техничком спецификацијом наручиоца.

У случају испоруке добара неодговарајућег квалитета Наручилац ће позвати добављача да исте одмах отклони, а у случају да то не учини, Наручилац задржава право да раскине уговор, захтева надокнаду штете и реализује средство финансијског обезбеђења дато за добро извршење посла.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

Наручилац се обавезује да уредно измири своје обавезе према Добављачу у року од _____ дана, од дана пријема фактуре.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и испуњења уговорних обавеза, понуђач у тренутку закључења Уговора предаје Наручиоцу бланко сопствену меницу, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 3 (три) дана дужим од гарантног рока за испоручена добра која су предмет набавке, потврду о упису менице у Регистар меница који се води код НБС, као и менично овлашћење попуњено, потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове који настану у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће надлежни суд у Нишу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 12.

Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НИШ

мр Раде Рајковић

ДОБАВЉАЧ

XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити понуду на адресу наручиоца: Студентски центар Ниш, ул. Александра Медведева бр.2, просторије Управе са знаком: „**Понуда за јавну набавку столова и столица за House caffe, јн.бр. Д – 23 -17 - НЕ ОТВАРАТИ.**” Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.08.2017.год. до 10:15 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар Ниш, Велокотрновска 2, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – набавка столова и столица за House caffe, јн.бр. Д – 23-17 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка столова и столица за House caffe, јн.бр. Д – 23-17 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара - набавка столова и столица за House caffe, јн.бр. Д – 23-17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - набавка столова и столица за House caffe, јн.бр. Д – 23 -17 НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 3. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који у име групе потписује уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок и начин плаћања: безготовински, не краћи од 45 дана од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара: не дужи од 15 дана од дана обостраног потписивања уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде или на адресу : <http://www.poreskauprava.gov.rs/>,

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине или на адресу: <http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>,

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике или на адресу: <http://www.minrzs.gov.rs/>.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца), Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2, електронске поште на е-mail nabavka@scnis.rs или факсом на број 018/231-339, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.Д-23-17**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је дужан да на дан потписивања уговора наручиоцу достави:

- сопствену бланко меницу, попуњену на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа „по виђењу“ потврду о упису менице у Регистар меница који се води код НБС као и менично овлашћење попуњено, потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача, као и картон депонованих потписа.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају истог понуђеног рока испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања, наручилац ће одлуку о додели уговора донети жребом.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail info@scnis.rs, факсом на број 018/231-339 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63, став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се подноси пре отварања понуда, односно 60.000,00 динара уколико се захтев подноси након отварања понуда на број текућег рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (јавна набавка радова бр. јн Д-23-17 (набавка столова и столица за House кафе), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

У складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова чл. 9. став 1. тачка 17 као и Упутством Републичке комисије за заштиту права „Као доказ о уплати таксе“ у смислу члана 151. став 1. тачка 6. прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне тачке из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:
 - (1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) Да представља доказ о извршеној уплати републичке административне тачке (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум кад је уплата таксе реализована);
 - (3) Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) Број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) Шифра плаћања: 153
 - (6) Позив на број: шифра или ознака јавне набавке (јн.бр. Д-23-17)

- (7) Сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се поднети захтев за заштиту права односи, као и назив наручиоца;
- (8) Корисник: буџет Републике Србије
- (9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) Потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства Финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом
- Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

XIV - ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(Име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____

(Назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности бр.Д- 23 - 17 – набавка столова и столица за House кафе.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ 2017.године

Понуђач:

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)