



Наручилац:
Студентски центар Ниш
Ул. Александра Медведева бр. 2
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА БР. Д-20-17

**НАБАВКА СИТНОГ ИНВЕНТАРА ЗА ПОТРЕБЕ СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА
НИШ - Д-20-17**

Крајњи рок за достављање понуда:	08.12.2017. године до 11⁰⁰ часова
Понуде доставити на адресу:	Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр. 2, 18000 Ниш
Јавно отварање понуда, обавиће се просторијама Студентског центра Ниш, ул. Александра Медведева бр. 2, 18000 Ниш	08.12.2017. године у 11³⁰ часова

[ноембар] 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.07-01-1278/1 од 19.10.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.07-01-1278/2 од 19.10.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка ситног инвентара

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, спецификација, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријум за доделу уговора	13
VI	Образац понуде	14
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	20
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из чл. 75 ст. 1. Закона о јавним набавкама	26
X	Образац изјаве о независној понуди	28
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	29
XII	Модел уговора	30
XIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33
XIV	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку јавне набавке	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Студентски центар Ниш
Адреса: Александра Медведева бр.2
Интернет страница: www.scnis.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Д-20-17 је набавка добара ситног инвентара, за потребе централне кухиње Студентског центра Ниш.

4. Контакт (лице или служба)

Служба набавке: Весна Лазаревић
Е - mail адреса: nabavka@scnis.rs
Број факса: 018/231-339

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. Д-20-17 је набавка добара – ситног инвентара за потребе централне кухиње Студентског центра Ниш, кухињска опрема, предмети за домаћинство и потребе за угоститељство - 39220000 (ОРН)

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Са описом предмета набавке и бројем комада

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Кол	Техничке карактеристике
1.	Чекић за месо	ком	2	Inoks 26 cm
2.	Нож кухињски	ком	5	Inoks дршка, inoks сечиво 20 cm, дужина целог ножа 33,5 cm LAMA или одговарајући
3.	Нож месарски	ком	3	Inoks дршка, inoks сечиво 15 cm, дужина целог ножа 28,5 cm LAMA или одговарајући
4.	Нож за пангловање	ком	3	Inoks дршка, inoks сечиво 15 cm, дужина целог ножа 28,5 cm LAMA или одговарајући
5.	Нож за хлеба	ком	1	Inoks дршка, inoks сечиво 28 cm, дужина целог ножа 41,5 cm LAMA или одговарајући
6.	Десертни тањир ПВЦ	ком	500	пречник 19cm PVC
7.	Латијера посуда 1	ком	2	INOKS 0.35 LIT
8.	Латијера посуда 2	ком	2	INOKS 0.60 LIT
9.	Латијера посуда 3	ком	2	INOKS 0.8 LIT
10.	Хватаљка за колаче	ком	15	Inoks 18,5 cm
11.	LODNA за печење	ком	4	INOKS 40X60X5
12.	Гастропосуда 2/3 дубина 65	ком	4	inoks
13.	Тигањ РФ ф 24	ком	2	Inoks пречник 24 cm
14.	Тигањ Teflon ф 26	ком	2	Teflon пречник 26 cm, челична ручка, н 1,5 cm
15.	Тигањ РФ ф 28	ком	2	Алуминијум пресвучен тефлоном, пречник 28 cm
16.	Тигањ пречник 26 cm	ком	2	Челик пресвучен воском, закривљена челична ручка 2,5 до 3 mm
17.	Порцелан чиније	ком	70	Порцелан пречника 15,5 cm бела боја
18.	Тањир порцулан за пасту	ком	20	Порцелан пречника 30 cm, бела боја
19.	Форма за сладолед	ком	5	Inoks 18/10 пречник кашике 5 cm
20.	Француска кашика четвртаста	ком	10	Inoks 18/10 димензије 12 x 8 cm
21.	Шерпа РФ, 5,75 lit	ком	4	Inoks 18/10, висина 9,5cm, пречник 28cm
22.	Шерпа РФ, 3 lit	ком	4	Inoks 18/10, висина 9 cm, пречник 20 cm
23.	Овал РФ br.2	ком	40	Inoks 18/10 dim. 30x21 cm
24.	Чаша за виски	ком	50	29 cl, висина 101 mm, пречник отвора 84 mm, пречник дна 70 mm
25.	Чаша 0,2 цеваста	ком	300	27,5cl, висина 141 mm, пречник 61,5 mm

26.	Чаша столовата	ком	50	24 cl, видинс 181 mm, пречник 75 mm
27.	Чаша столовата	ком	50	26 cl, висина 163 mm, прелник 77,5 mm
28.	Чинијице за сосове	ком	30	Порцелан, 8x5 cm
29.	Даска дрвена округла	ком	12	Дрво, пречника 30 cm Н 1,8 cm
30.	Дрвена даска правоугаона	ком	10	Дрво 60x19 cm, Н 1,8 cm са ручком
31.	Гарнитура посипача 1/5	ком	5	Гарнитура за уље, сирће, со, бибер, чачкалице, стакло /inoks
32.	Корпице за хлеба	ком	30	Полипропилен, дим 23x17 cm, h 8 cm
33.	Носач за чаше	ком	4	Inoks дим. 45x32 cm, h6 cm
34.	Кашичице за белу кафу РФ	ком	100	Inoks, дим 13,5 cm
35.	Тањир плитак четвртаст	ком	100	Порцелан дим 25x25 cm
36.	Сталак за воће са меламина тањирима	ком	2	Inoks, етажар дим. 37,5 x 37,5 cm, h 50 cm Тањир меламина 21x21 cm 2 ком Тањир меламина 26x26 cm 2 ком Тањир меламина 37x37 cm 2 ком
37.	Троетажни сталак са тањирима	ком	2	Inoks етажер дим.37x21 h 44 cm Тањир меламина 30x21 cm - 3 ком
38.	Магнет за ножеве	ком	7	Inoks, дужина 45 cm
39.	Стругач пањева	ком	3	
40.	Гастро посуде гн ¼ max дубина 150 mm	ком	7	Inoks ¼ 26,5x16,2 cm, дубина 150 mm
41.	Бен мари	ком	2	Inoks 67x47 cm h 45 9 lit
42.	Бен мари правоугаонасти	ком	2	Inoks 67x35 cm h 35 cm 9 lit
43.	Бен мари округли Н 26 (3,5 lit)	ком	4	Inoks fi34cm, h 26 cm, 3,5 lit
44.	Диспанзер за сок	ком	1	Inoks/стакло, 42x32cm, h 52 cm, 2x6 lit
45.	Послужавник од порцулана	ком	1	Порцелан 100x20 cm, црни
46.	Послужавник од порцулана	ком	1	Порцелан 100x20cm, бели
47.	Послужавник од порцулана	ком	2	Порцелан 55x20cm, црни
48.	Послужавник од порцулана	ком	2	Порцелан 53x20cm, бели
49.	Пладањ	ком	10	Порцелан 28,5 x 18 cm
50.	Гастро посуда	ком	8	Inoks ½ 32,5 x 26,5 cm, дубина 100mm
51.	Гастро поклопац	ком	8	Inoks 1/2
52.	Нож	ком	100	Inoks 19,5 cm
53.	Виљушка	ком	100	Inoks 19,5 cm
54.	Корпице за помфрит	ком	10	Inoks 10 x 8,5 cm, h 6,5 cm,
55.	Апарат за цеђење воћа	ком	1	Аутоматски центрифугални апарат за цеђење воћа - „robot soupe“ или одговарајући, снаге 1000 w, једна брзина, број обртаја у минути 3000, капацитет 160 kg/h, . димензија апарата 235x538x596 mm, тежина апарата 15,4 кг,
56.	Машина за прање чаша	ком	1	Димензије: 47x55,5x71 cm Циклус прања: 75/90/110/130 сек Број корпи на сат: max 48 Димензије корпе 40x40 Макс.висина чаше: 27,5 cm Max.пречник тањира: 29,5 cm

				Капацитет бојлера: 3,2 лит. Укупна снага: 2,86 kw/16 A Напон: 230V 50 Hz Потрошња воде по циклусу на 2 бара 2 лит Стандардно инсталиран дозатор за детерџент и сјај Одвод воде у под
57.	Депуратор $\frac{3}{4}$ 12 лит.	ком	1	Омекшивач воде за машину за чаше
58.	Нож месарски палгер (сечиво од 13-15 см)	ком	12	Дужина сечива 15 см, поз нож панглер, DICK ERGOG RIP или одговарајући
59.	Нож месарски 23 CM	ком	12	Дужина сечива 23 см, нож месарски DICK ERGOG RIP или одговарајући
60.	Нож машински од инокса 30 CM	ком	4	Duzina seciva 30 cm, poz mesarski DICK ERGOG RIP или одговарајући
61.	Масат оштрач ножева	ком	2	Масат 30CM INOKS, дршка PVC
62.	Даска за месо дим. 40x30x2 см од пластике	ком	2	Применљиво на температури -60 до 90 степени
63.	Даска за месо дим. 60x40x2 см од пластике	ком	2	Применљиво на температури -60 до 90 степени
64.	Сатара 22 мм	ком	2	Сечиво inoks 20 см, дршка pvc
65.	Пањ за месо	ком	4	Димензија 50x70x85 pvc
66.	Нож за љушћење	ком	20	Inoks 6cm, дршка pvc
67.	Љуштилица за краставац	ком	10	inoks/pvc 17cm
68.	Љуштилице за краставац	ком	10	Inoks/pvc 16,5 cm
69.	Ренде	ком	3	inoks
70.	Ђерђеф ф28	ком	5	Inoks пречник 28 cm
71.	Ђерђеф ф32	ком	2	Inoks пречник 32 cm
72.	Ђерђиф ф36	ком	3	Inoks пречник 36 cm
73.	Кутлача 0,25 л	ком	8	Inoks 0,25 lit, дужина ручка 32 см, дужина целе кутлаче 42 см, fi 10 cm
74.	Кутлача 0,4 л	ком	5	Inoks 0,45 lit, дужина ручке 35 см, дужина целе кутлаче 45 см, fi 12 cm
75.	Кутлача за супу (дужина дршке 43 цм)	ком	8	Inoks 1 lit, duzina rucke 43 cm , duzina cele kutlace 55,5 cm, fi 16 cm
76.	Десертни тањери	ком	504	Porcelain precnik 21,5 cm
77.	Десертни тањери	ком	504	Porcelain precnik 18,5 cm
78.	Чинија за воћну салату од керамике	ком	504	Porcelain precnik 15,5 cm
79.	Тањери дубоки	ком	504	Porcelain precnik 22,5 cm
80.	Фриго кутија за узорке	ком	500	pvc
81.	Шерпа 3 л	ком	2	Inoks 3,75 lit, fi 20cm, h 12 cm
82.	Шерпа 6,2 л	ком	2	Inoks 6,25 lit, fi 24cm, h 14,5 cm
83.	Џезва за кафу	ком	4	Inoks, за 8 osoba
84.	Џезва за кафу	ком	4	Inoks, за 12 osoba
85.	Нож за отварање конзерви	ком	3	
86.	Спатула	ком	3	POLIAMID 14X7 CM, DUZINA 29 CM
87.	Гастро посуда од инокса 1/3	ком	6	INOKS, 32,5 X 17,6 CM, DUBINA 100 MM
88.	Посуда за вађење јела из кипера од инокса	ком	10	INOKS
89.	Лонац 22 л	ком	1	INOKS, 22,1 LIT, FI 32CM, dubina 28 cm

90.	Лонац 14 л	ком	1	Inoks, 14,2 lit, fi 28cm, dubina 23 cm
91.	Лонац 8 л	ком	2	Inoks 8,8 lit, fi 24cm, dubina 19,5 cm
92.	Лонац 3 л	ком	2	Inoks 3 lit, fi 16 cm, dubina 16 cm
93.	Жица мутилица	ком	6	Inoks duzina 50cm
94.	Плех за јаја	ком	10	са специјалним премазом „trilax“ и 8 удубљења димензија: 325x530 mm
95.	Француска кашика округла	ком	15	Inoks fi 12cm, дужина ручке 35 cm, дужина целе кашике 44,5 cm,
96.	Француска кашика четвртаста	ком	10	Inoks 12 x 10 cm, дужина ручке 35cm дужина цле кашике 43,5 cm
97.	Дрвена варјача 1м	ком	10	Дрво
98.	Варјача весло 1,6 м	ком	10	PVC
99.	Кашика за варива	ком	10	Inoks, 27 cm
100.	Саламорезница	ком	1	Снага: 0.2 kw Напон: 230V /1N/50 Hz Пречник ноже: 300мм Дебљина парчета: 0-15 mm Корисно сечење: 220x210 h (mm) Димензије подножја: 450x330 mm Димензије: 620x425X370h (mm) Тежина 20 kg
101.	Тањир плитки 22 цм	ком	300	Inoks 22 cm
102.	Чиније за вариво	ком	160	Порцелан пречник 17 cm, плава линија
103.	Кашика ресторанска	ком	200	Inoks, 19,5 cm
104.	Виљушка ресторанска	ком	200	Inoks, 19,5 cm
105.	Нож ресторански	ком	200	Inoks 21,5 cm
106.	Хваталјка за колаче	ком	6	Inoks 18,5 cm
107.	Хваталјка универзална	ком	10	Inoks 20 cm
108.	Посуде за салату са поклопцем	ком	10	Inoks ½ 32,5 x 26,5 cm дубине 200mm
109.	Двоетажна колица од инокса за сервирање носкости 100 кг са четири точка од којих два имају кочницу	ком	1	Димензије: 920 x 600 x 945 mm
110.	Конобарска колица са три етаже	ком	1	Колица са три етаже Димензије: 107,5 cm x 67,5 cm x 23,5 cm Н Материјал: ламинирано дрво/inox 18/10 опремљено заштитом на ћошковима, PVC екстра тихи точкови са двоструким лежајевима, окрећу се 360 ⁰ , са две радне кочнице.
111.	Месарски нож од инокса дужина сечива 16,5 см	ком	2	Сечиво inoks дужине 16,5 cm, дршка pvc
112.	Четка за мазање плехова	ком	10	Дрвена дршка, длака длака природна влакна, ширина радног дела четке 50 mm, дужина цле четке 25 cm
113.	Послужавник ABS	ком	500	Боја бела, Димензија: 34,5 cm x 47 cm Тврда бризгана пластика

Напомена:

1. Понуђачи су дужни да се придржавају услова из Техничке спецификације добара као саставног дела Конкурсне документације.
2. Уколико се приликом испоруке покаже било који недостатак испоручених добара, изабрани понуђач је дужан да их замени у року од 3 дана од дана пријема.
3. Место испоруке: Франко магацин наручиоца истоварено.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то да је успоставио:

Систем менаџмента који је усаглашен са захтевима стандарда - **SRPS ISO 9001/2008** област сертификације производња или трговина ситним кухињским и ресторанским инвентаром и текстилом;

Систем управљања заштитом животне средине - **SRPS ISO 14001/2005** област сертификације производња или трговина ситним кухињским и ресторанским инвентаром и текстилом ;

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1 до 4. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Ова Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Услов из чл. 75. ст. 2. Закона тј. да понуђач при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује потписивањем изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст..2.

- 2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује **достављањем Фотокопија важећих сертификата:**

- **SRPS ISO 9001/2008** област сертификације производња или трговина ситним кухињским и ресторанским инвентаром и текстилом

- **SRPS ISO 14001/2005** област сертификације производња или трговина ситним кухињским и ресторанским инвентаром и текстилом

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе из чл.75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају истог понуђеног рока испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања, наручилац ће одлуку о додели уговора донети жребом.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара,
бр. Д-20-17, набавка ситног инвентара за потребе централне кухиње

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Р.бр.	Назив	Јед.ме ре	Кол
1.	Чекић за месо	ком	2
2.	Нож кухињски	ком	5
3.	Нож месарски	ком	3
4.	Нож за пангловање	ком	3
5.	Нож за хлеба	ком	1
6.	Десертни тањир ПВЦ	ком	500
7.	Латијера посуда 1	ком	2
8.	Латијера посуда 2	ком	2
9.	Латијера посуда 3	ком	2
10.	Хватаљка за колаче	ком	15
11.	LODNA за печење	ком	4
12.	Гастропосуда 2/3 дубина 65	ком	4
13.	Тигањ РФ ф 24	ком	2
14.	Тигањ Teflon ф 26	ком	2
15.	Тигањ РФ ф 28	ком	2
16.	Тигањ пречник 26 см	ком	2
17.	Порцелан чиније	ком	70
18.	Тањир порцулан за пасту	ком	20
19.	Форма за сладолед	ком	5
20.	Француска кашика четвртаста	ком	10
21.	Шерпа РФ, 5,75 lit	ком	4
22.	Шерпа РФ, 3 lit	ком	4
23.	Овал РФ br.2	ком	40
24.	Чаша за виски	ком	50
25.	Чаша 0,2 цеваста	ком	300
26.	Чаша столовата	ком	50
27.	Чаша столовата	ком	50
28.	Чинијице за сосове	ком	30
29.	Даска дрвена округла	ком	12
30.	Дрвена даска правоугаона	ком	10
31.	Гарнитура посипача 1/5	ком	5
32.	Корпице за хлеба	ком	30
33.	Носач за чаше	ком	4
34.	Кашичице за белу кафу РФ	ком	100
35.	Тањир плитак четвртаст	ком	100
36.	Сталак за воће са меламин тањирима	ком	2
37.	Троетажни сталак са тањирима	ком	2
38.	Магнет за ножеве	ком	7
39.	Стругач пањева	ком	3
40.	Гастро посуде gn ¼ max дубина 150 мм	ком	7
41.	Бен мари	ком	2
42.	Бен мари правоугаонасти	ком	2
43.	Бен мари округли Н 26 (3,5 lit)	ком	4
44.	Диспанзер за сок	ком	1
45.	Послужавник од порцулана	ком	1
46.	Послужавник од порцулана	ком	1
47.	Послужавник од порцулана	ком	2
48.	Послужавник од порцулана	ком	2
49.	Пладањ	ком	10
50.	Гастро посуда	ком	8

51.	Гастро поклопац	КОМ	8
52.	Нож	КОМ	100
53.	Виљушка	КОМ	100
54.	Корпице за помфрит	КОМ	10
55.	Апарат за цеђење воћа – „robot coupe“ или одговарајући	КОМ	1
56.	Машина за прање чаша	КОМ	1
57.	Депуратор $\frac{3}{4}$ 12 лит.	КОМ	1
58.	Нож месарски палгер (сечиво од 13-15 см)	КОМ	12
59.	Нож месарски 23 СМ	КОМ	12
60.	Нож машински од инокса 30 СМ	КОМ	4
61.	Масат оштрач ножева	КОМ	2
62.	Даска за месо дим. 40x30x2 см од пластике	КОМ	2
63.	Даска за месо дим. 60x40x2 см од пластике	КОМ	2
64.	Сатара 22 мм	КОМ	2
65.	Пањ за месо	КОМ	4
66.	Нож за љушћење	КОМ	20
67.	Љуштилица за краставац	КОМ	10
68.	Љуштилице за краставац	КОМ	10
69.	Ренде	КОМ	3
70.	Ђерџеф ф28	КОМ	5
71.	Ђерџеф ф32	КОМ	2
72.	Ђерџиф ф36	КОМ	3
73.	Кутлача 0,25 л	КОМ	8
74.	Кутлача 0,4 л	КОМ	5
75.	Кутлача за супу (дужина дршке 43 цм)	КОМ	8
76.	Десертни тањери	КОМ	504
77.	Десертни тањери	КОМ	504
78.	Чинија за воћну салату од керамике	КОМ	504
79.	Тањери дубоки	КОМ	504
80.	Фриго кутија за узорке	КОМ	500
81.	Шерпа 3 л	КОМ	2
82.	Шерпа 6,2 л	КОМ	2
83.	Џезва за кафу	КОМ	4
84.	Џезва за кафу	КОМ	4
85.	Нож за отварање конзерви	КОМ	3
86.	Спатула	КОМ	3
87.	Гастро посуда од инокса 1/3	КОМ	6
88.	Посуда за вађење јела из кипера од инокса	КОМ	10
89.	Лонац 22 л	КОМ	1
90.	Лонац 14 л	КОМ	1
91.	Лонац 8 л	КОМ	2
92.	Лонац 3 л	КОМ	2
93.	Жица мутилица	КОМ	6
94.	Плех за јаја	КОМ	10
95.	Француска кашика округла	КОМ	15
96.	Француска кашика четвртаста	КОМ	10
97.	Дрвена варјача 1м	КОМ	10
98.	Варјача весло 1,6 м	КОМ	10
99.	Кашика за варива	КОМ	10
100.	Саламорезница	КОМ	1
101.	Тањир плитки 22 цм	КОМ	300
102.	Чиније за вариво	КОМ	160
103.	Кашика ресторанска	КОМ	200
104.	Виљушка ресторанска	КОМ	200
105.	Нож ресторански	КОМ	200

106.	Хватаљка за колаче	ком	6
107.	Хватаљка универзална	ком	10
108.	Посуде за салату са поклопцем	ком	10
109.	Двоетажна колица од инокса за сервирање носиости 100 кг са четири точка од којих два имају кочницу	ком	1
110.	Конобарска колица са три етаже	ком	1
111.	Месарски нож од инокса дужина сечива 16,5 см	ком	2
112.	Четка за мазање плехова	ком	10
113.	Послужавник ABS	ком	500

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А(за све позиције од 1-113):	
ПДВ (за све позиције од 1-113):	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ (за све позиције од 1-113):	

Рок плаћања: (не краћи од 30 дана од дана пријема фактуре)	
Рок важења понуде: (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке добара: (не дужи од 30 дана од дана потписивања уговора).	
Гарантни рок за испоручену опрему: (не краћи од 24 месеци од дана испоруке)	

Датум:

М. П.

Понуђач:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Цена исказана у „обрасцу понуде“ мора бити идентична исказаној понуди у „обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни“.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Опис предмета набавке	Јед. мере	Кол	Цена по ј.м без ПДВ-а:	Укупно без ПДВ-а	Произвођач/ком .назив добра
	1	2	3	4	5 (3x4)	
1.	Чекић за месо	ком	2			
2.	Нож кухињски	ком	5			
3.	Нож месарски	ком	3			
4.	Нож за пангловање	ком	3			
5.	Нож за хлеба	ком	1			
6.	Десертни тањир ПВЦ	ком	500			
7.	Латијера посуда 1	ком	2			
8.	Латијера посуда 2	ком	2			
9.	Латијера посуда 3	ком	2			
10.	Хватаљка за колаче	ком	15			
11.	LODNA за печење	ком	4			
12.	Гастропосуда 2/3 дубина 65	ком	4			
13.	Тигањ РФ ф 24	ком	2			
14.	Тигањ Teflon ф 26	ком	2			
15.	Тигањ РФ ф 28	ком	2			
16.	Тигањ пречник 26 cm	ком	2			
17.	Порцелан чиније	ком	70			
18.	Тањир порцулан за пасту	ком	20			
19.	Форма за сладолед	ком	5			
20.	Француска кашика четвртаста	ком	10			
21.	Шерпа РФ, 5,75 lit	ком	4			
22.	Шерпа РФ, 3 lit	ком	4			
23.	Овал РФ br.2	ком	40			
24.	Чаша за виски	ком	50			
25.	Чаша 0,2 цеваста	ком	300			

26.	Чаша столовата	ком	50			
27.	Чаша столовата	ком	50			
28.	Чинијице за сосове	ком	30			
29.	Даска дрвена округла	ком	12			
30.	Дрвена даска правоугаона	ком	10			
31.	Гарнитура посипача 1/5	ком	5			
32.	Корпице за хлеба	ком	30			
33.	Носач за чаше	ком	4			
34.	Кашичице за belu kafuРФ	ком	100			
35.	Тањир плитак четвртаст	ком	100			
36.	Сталак за воће са меламина тањирима	ком	2			
37.	Троетажни сталак са тањирима	ком	2			
38.	Магнет за ножеве	ком	7			
39.	Стругач пањева	ком	3			
40.	Гастро посуда gn ¼ max дубина 150 мм	ком	7			
41.	Бен мари	ком	2			
42.	Бен мари правоугаонасти	ком	2			
43.	Бен мари округли Н 26 (3,5 lit)	ком	4			
44.	Диспанзер за сок	ком	1			
45.	Послужавник од порцулана	ком	1			
46.	Послужавник од порцулана	ком	1			
47.	Послужавник од порцулана	ком	2			
48.	Послужавник од порцулана	ком	2			
49.	Пладањ	ком	10			
50.	Гастро посуда	ком	8			
51.	Гастро поклопац	ком	8			
52.	Нож	ком	100			
53.	Виљушка	ком	100			
54.	Корпице за помфрит	ком	10			
55.	Апарат за цеђење воћа	ком	1			

56.	Машина за прање чаша	ком	1			
57.	Депуратор $\frac{3}{4}$ 12 лит.	ком	1			
58.	Нож месарски палгер (сечиво од 13-15 см)	ком	12			
59.	Нож месарски 23 СМ	ком	12			
60.	Нож машински од инокса 30 СМ	ком	4			
61.	Масат оштрач ножева	ком	2			
62.	Даска за месо дим. 40x30x2 см од пластике	ком	2			
63.	Даска за месо дим. 60x40x2 см од пластике	ком	2			
64.	Сатара 22 мм	ком	2			
65.	Пањ за месо	ком	4			
66.	Нож за лџушћење	ком	20			
67.	Лџуштилица за краставац	ком	10			
68.	Лџуштилице за краставац	ком	10			
69.	Ренде	ком	3			
70.	Ђерџеф ф28	ком	5			
71.	Ђерџеф ф32	ком	2			
72.	Ђерџиф ф36	ком	3			
73.	Кутлача 0,25 л	ком	8			
74.	Кутлача 0,4 л	ком	5			
75.	Кутлача за супу (дужина дршке 43 цм)	ком	8			
76.	Десертни тањери	ком	504			
77.	Десертни тањери	ком	504			
78.	Чинија за воћну салату од керамике	ком	504			
79.	Тањери дубоки	ком	504			
80.	Фриго кутија за узорке	ком	500			
81.	Шерпа 3 л	ком	2			
82.	Шерпа 6,2 л	ком	2			
83.	Џезва за кафу	ком	4			
84.	Џезва за кафу	ком	4			
85.	Нож за отварање конзерви	ком	3			

86.	Спатула	ком	3			
87.	Гастро посуда од инокса 1/3	ком	6			
88.	Посуда за вађење јела из кипера од инокса	ком	10			
89.	Лонац 22 л	ком	1			
90.	Лонац 14 л	ком	1			
91.	Лонац 8 л	ком	2			
92.	Лонац 3 л	ком	2			
93.	Жица мутилица	ком	6			
94.	Плех за јаја	ком	10			
95.	Француска кашика округла	ком	15			
96.	Француска кашика четвртаста	ком	10			
97.	Дрвена варјача 1м	ком	10			
98.	Варјача весло 1,6 м	ком	10			
99.	Кашика за варива	ком	10			
100.	Саламорезница	ком	1			
101.	Тањир плитки 22 цм	ком	300			
102.	Чиније за вариво	ком	160			
103.	Кашика ресторанска	ком	200			
104.	Виљушка ресторанска	ком	200			
105.	Нож ресторански	ком	200			
106.	Хватаљка за колаче	ком	6			
107.	Хватаљка универзална	ком	10			
108.	Посуде за салату са поклопцем	ком	10			
109.	Двоетажна колица од инокса за сервирање носиости 100 кг са четири точка од којих два имају кочницу	ком	1			
110.	Конобарска колица са три етаже	ком	1			
111.	Месарски нож од инокса дужина сечива 16,5 см	ком	2			
112.	Четка за мазање плехова	ком	10			

113.	Послужавник ABS	ком	500			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А (за све позиције од 1-113):						
ПДВ (за све позиције од 1-113):						
УКУПНО СА ПДВ-ОМ (за све позиције од 1-113):						

Рок плаћања: (не краћи од 30 дана од дана пријема фактуре)	
Рок важења понуде: (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке добара: (не дужи од 30 дана од дана потписивања уговора).	
Гарантни рок за испоручену опрему: (не краћи од 24 месеци од дана испоруке)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке по позицијама (р.бр. 1 и 2)
- у колони 6. уписати назив произвођача / комерцијални назив добра

Напомена: Понуђач мора у овом обрасцу уписати јединичне цене по свим позицијама без ПДВ-а и укупан износ након збира свих позиција, без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а, као и укупан износ са ПДВ-ом.

Све позиције у колонама 4 и 5 морају бити нумерички исказане.

Датум:

М. П.

Понуђач:

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. Д-20-17- набавка ситног инвентара, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу _____

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – ситног инвентара, јн.бр. Д-20-17 испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјаву копирати у потребном броју примерака, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 1. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – ситног инвентара, јн.бр. Д-20-17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 2) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 3) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – ситног инвентара јн.бр. Д-20-17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају подношења понуде са подизвођачем иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара бр. Д-20-17 – набавка ситног инвентара, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају подношења понуде са подизвођачем иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

Закључен између:

Наручилац: Студентски центар Ниш
са седиштем у Нишу, улица: Александра Медведева бр.2, ПИБ: 101858251,
Матични број: 07185456

Број рачуна: 840-561661-35 Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 018/231-339, Телефакс: 018/231-339

кога заступа директор мр Раде Рајковић

(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(удаљем тексту:),

НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у Уговору ће бити наведен назив подизвођача односно понуђача из групе понуђача.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора у поступку јн.бр. Д-20-17 је набавка добара – ситног инвентара за потребе Студентског центра Ниш, а по техничкој спецификацији датој у конкурсној документацији и Понуди Понуђача заведеној код наручиоца под бројем _____ од _____ 2017. године која је саставни део Уговора.

Вредност Уговора

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да вредност Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена исказаних у обрасцу структуре цене, који је саставни део конкурсне документације.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да вредност из члана 2. овог Уговора исплати Понуђачу у року од _____ дана од дана пријема рачуна.

Рок и место испоруке

Члан 4.

Понуђач се обавезује да уговорена добра - ситан инвентар испоручи Наручиоцу у року од _____ (словима _____) дана рачунајући од дана потписивања овог Уговора.

Испорука робе врши се франко магацин наручиоца истоварено.

Понуђач и наручилац су сагласни да ће се квалитативан и квантитативан пријем робе извршити у месту испоруке сачињавањем Записника о примопредаји који потписују чланови Комисије наручиоца и овлашћени представник понуђача.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 5.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и испуњења уговорних обавеза, понуђач у тренутку закључења Уговора предаје Наручиоцу бланко сопствену меницу, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 3 (три) дана дужим од гарантног рока за испоручена добра која су предмет набавке, потврду о упису менице у Регистар меница који се води код НБС, као и менично овлашћење попуњено, потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

Приликом примопредаје добара изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу преда оверене гарантне листове за испоручену опрему.

Раскид уговора

Члан 6.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- Уколико испоручена добра не одговарају техничким карактеристикама и квалитету наведеном у понуди Понуђача, а Понуђач није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.
- У случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 7.

На сва питања која овим Уговором нису посебно утврђена примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Све евенталне спорове уговорне стране решаваће споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) налазе код сваке уговорне стране.

ПОНУЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ :

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Име и презиме овлашћеног лица)

XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу наручиоца: Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2, просторије Управе са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – ситног инвентара, бр. Д – 20-17 - НЕ ОТВАРАТИ.**” Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.12.2017.год. до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар Ниш, ул. Александра Медведева бр. 2, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – ситног инвентара, бр. Д-20-17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – ситног инвентара, бр. Д-20-17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара, бр. Д-20-17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, бр. Д-20-17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 3. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који у име групе потписује уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок и начин плаћања: безготовински, не краћи од 30 дана од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара: не дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за испоручену опрему не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана примопредаје. Приликом примопредаје добара изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу преда оверене гарантне листове за испоручену опрему.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена понуђених добара је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде или на адресу : <http://www.poreskauprava.gov.rs/>,

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине или на адресу: <http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>,

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике или на адресу: <http://www.minrzs.gov.rs/>.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца), Студентски центар Ниш, ул. Александра Медведева бр.2, електронске поште на е-mail nabavka@scnis.rs или факсом на број 018/231-339, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.Д-20-17**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то сопствену соло меницу попуњену на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

За добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је дужан да достави:

- сопствену бланко меницу, попуњену на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа „по виђењу“ потврду о упису менице у Регистар меница који се води код НБС као и менично овлашћење попуњено, потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача као и картон депонованих потписа.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају истог понуђеног рока испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања, наручилац ће одлуку о додели уговора донети жребом.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail info@scnis.rs, факсом на број 018/231-339 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63, став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се подноси пре отварања понуда, односно 60.000,00 динара уколико се захтев подноси након отварања понуда на број текућег рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (јавна набавка радова бр. јн Д-20-17 (набавка ситног инвентара), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона. У складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова чл. 9. став 1. тачка 17 као и Упутством Републичке комисије за заштиту права „Као доказ о уплати таксе“ у смислу члана 151. став 1. тачка б. прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне тачке из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:
 - (1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) Да представља доказ о извршеној уплати републичке административне тачке (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум кад је уплата таксе реализована);
 - (3) Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) Број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) Шифра плаћања: 153
 - (6) Позив на број: шифра или ознака јавне набавке (јн.бр. Д-20-17)
 - (7) Сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се поднети захтев за заштиту права односи, као и назив наручиоца;
 - (8) Корисник: буџет Републике Србије
 - (9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) Потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства Финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
 - 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом
Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

XIV - ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(Име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____

(Назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности бр.Д-20-17 – набавка ситног инвентара, за потребе централне кухиње Студентског центра Ниш.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ 2017.године

Понуђач:

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)