



**СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НИШ
ВЕЛИКОТРНОВСКА 2
18000 НИШ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-17-17

**ОПРЕМАЊЕ КАФЕ РЕСТОРАНА „HAUSSE CAFFE“ ПО ПРИНЦИПУ
„КЉУЧ У РУКЕ“**

Јавна набавка мале вредности

Крајњи рок за достављање понуда:	22.03.2017. године до 11⁰⁰ часова
Понуде доставити:	поштом на адресу: Студентски центар Ниш, Великотрновска бр. 2, 18000 Ниш лично или брзом поштом на адресу: Студентски центар Ниш, Градско поље бб (зграда Управе)
Јавно отварање понуда, обавиће се просторијама Студентског центра Ниш, Градско поље бб (зграда Управе), Ниш	22.03.2017. године у 11³⁰ часова

Март. 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 07-01-289/1 од 07.03.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 07-01-289/2 од 07.03.2017.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку за јавне набавке мале вредности – опремање кафе ресторана „Hause
caffè“ по принципу „кључ у руке“
ЈН бр. Д-17-17**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис захтеваних добара, и потребних радова на уградњи начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке и монтаже, место извршења набавке	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Критеријум за доделу уговора	16
	Обрасци који чине саставни део понуде	
VI	Образац понуде	17
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	21
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
XI	Потврда референтног купца (инвеститора/наручиоца)	34
XII	Модел уговора	35
XIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	40
XIV	Овлашћење представника понуђача	47
XV	Менично писмо-овлашћење	48
XVI	Изјава о дојављивању средстава финансијског обезбеђења	49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Студентски центар Ниш
Адреса: Великотрновска бр.2, Ниш
Интернет страница: www.scnis.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

1. Предмет јавне набавке бр. Д-17-17 је набавка добара - опремање кафе ресторана „Нause caffe“ по принципу „кључ у руке“, 39220000 (ОПН) - кухињска опрема, предмети за домаћинство и потребштине за угоститељство.
- 2.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице

Лице за контакт: Добривоје Љујић, 018/231-339
Е - mail адреса : nabavka@scnis.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр. Д-17-17 је набавка добара - опремање кафе ресторана „Hause caffe“ по принципу „кључ у руке“, 39220000 (ОПН) - кухињска опрема, предмети за домаћинство и потребштине за угоститељство

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ЗАХТЕВАНИХ ДОБАРА И ПОТРЕБНИХ
РАДОВА НА УГРАДЊИ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,
МЕСТО ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ**

поз. број	Опис опреме и потребних радова на уградњи	јед. м.	кол.
1.00.	Опрема и браварски радови:		
1.01.	Израда и постављање челичне кутије за скривање радијаторских цеви са испуном од грифоване мрежице. Оквир израдити од челичних кутијастих профила 15x15x1,2mm, док је испуна од грифоване мрежице 30x30mm. Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS листи, за коју постоји одговарајући WPQR, од стране атестираног заваривача. По завршетку радова приложити атестно-техничку документацију. Приликом израде мере узети на лицу места. Обрачун цене паушално.	ком	1,00
1.02.	Израда и постављање челичне кутије са испуном од грифоване мрежице изнад шанка ресторана. Оквир израдити од челичних кутијастих профила 15x15x1,2mm, док је испуна од грифоване мрежице 30x30mm. Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS листи, за коју постоји одговарајући WPQR, од стране атестираног заваривача. По завршетку радова приложити атестно-техничку документацију. Приликом израде мере узети на лицу места. Обрачун цене паушално.	ком	1,00
1.03.	Израда и постављање челичних кутијастих профила 15x15x1,2mm на зидове ресторана према пројекту. Сечење, украјање и заваривање грифоване мрежице 30x30mm за челичне кутијасте профиле 15x15x1,2mm на зидове ресторана према пројекту. Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS листи, за коју постоји одговарајући WPQR, од стране атестираног заваривача. По завршетку радова приложити атестно-техничку документацију.	ком	1,00

	Приликом израде мере узети на лицу места. Обрачун цене паушално.		
1.04.	Израда и постављање полица од челичних кутијастих профила 15x15x1,2mm и грифоване мрежице 30x30mm у башти ресторама према пројекту. Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS листи, за коју постоји одговарајући WPQR, од стране атестираног заваривача. По завршетку радова приложити атестно-техничку документацију. Приликом израде мере узети на лицу места. Обрачун цене паушално.	ком	1,00
1.05.	Израда и постављање полица од челичних кутијастих профила 15x15x1,2mm у башти ресторана и изнад високог седења према пројекту. Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS листи, за коју постоји одговарајући WPQR, од стране атестираног заваривача. По завршетку радова приложити атестно-техничку документацију. Приликом израде мере узети на лицу места. Обрачун цене паушално.	ком	2,00
1.06.	Чивилук од кованог гвожђа. Цена по комаду	ком	2,00
1.07.	Израда и монтажа натписа HOUSE од челичних профила 2,5x2,5cm. Обрачун цене паушално.	ком	1,00
2.00.	Опрема и столарски радови:		
2.01.	Сечење и постављање иверице на зидове ресторана, према пројекту. Приликом израде мере узети на лицу места. Декор по избору пројектанта. Обрачун према m2	m2	25,00
2.02.	Израда и постављање кутија од иверице-део полица од челичних профила према пројекту. Приликом израде мере узети на лицу места. Декор по избору пројектанта. Обрачун према m2.	m2	20,00
2.03.	Израда и монтажа полица на зиду изнад шанка. Полице израдити од иверице d=2,5cm са оквиром од челичних профила 15x15x1,2mm. Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS листи, за коју постоји одговарајући WPQR, од стране атестираног заваривача. По завршетку радова приложити	ком	1,00

	атестно-техничку документацију. Приликом израде мере узети на лицу места. Декор по избору пројектанта. Обрачун цене паушално.		
2.04.	Израда и монтажа радне површине у делу шанка. Приликом израде мере узети на лицу места. Декор по избору пројектанта. Обрачун цене паушално.	m2	1,00
2.05.	Израда шанка иверицом са оквиром од челичних профила 15x15x1,2mm . Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS листи, за коју постоји одговарајући WPQR, од стране атестираног заваривача. По завршетку радова приложити атестно-техничку документацију. Приликом израде мере узети на лицу места. Декор по избору пројектанта. Обрачун цене паушално.	m2	1,00
2.06.	Израда и постављање столова за високо седење израђених према димензијама из пројекта Рамове столова радити од челичних профила 30x30x1,5mm и иверице d=2,5cm. Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS листи, за коју постоји одговарајући WPQR, од стране атестираног заваривача. По завршетку радова приложити атестно-техничку документацију Обрачун паушално према комаду. Декор иверице радити према избору пројектанта.	ком	2,00
2.07.	Израда и постављање столова израђених према димензијама из пројекта Рамове столова радити од челичних профила 30x30x1,5mm и иверице d=2,5cm. Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS листи, за коју постоји одговарајући WPQR, од стране атестираног заваривача. По завршетку радова приложити атестно-техничку документацију Обрачун паушално према комаду. Декор иверице радити према избору пројектанта.	ком	2,00
2.08.	Израда и постављање пулта за високо седење израђених према димензијама из пројекта Рам столова радити од челичних профила 60x30x1,5 mm и иверице d=2,5cm. Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS листи, за коју постоји одговарајући WPQR, од стране атестираног заваривача. По завршетку радова приложити атестно-техничку документацију Обрачун према комаду.	ком	2,00

2,09	Набавка и постављање столова на предвиђеним положајима према пројекту. Рам столова радити од челичних профила 60x30x1,5mm и иверице d=2,5cm. Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS листи, за коју постоји одговарајући WPQR, од стране атестираног заваривача. По завршетку радова приложити атестно-техничку документацију Обрачун према комаду.	ком	17,00
2,1	Набавка и постављање столица на предвиђеним положајима у ресторану према пројекту. Обрачун према комаду.	ком	44,00
2,11	Набавка и постављање барских столица на предвиђеним положајима у ресторану према пројекту. Обрачун према комаду.	ком	18,00
2,12	Израда и постављање тапацираног намештаја за седење. Обрачун према комаду.	ком	2,00
3.00.	Осветљење:		
3.01.	Испорука и монтажа висилица "Edison bulbs"(или одговарајуће) Сијалице су 40W, E27. Светиљке се постављају на плафону просторији где су предвиђене, према распореду датом у прилогу графичке документацији. Плаћа се комплет материјал и радна снага што износи	ком	4,00
3.02.	Испорука и монтажа надградних LED светиљки еквивалентних типу: "LED NADGRADNA LAMPA LOKE 89076". Светиљке се постављају према распореду датом у прилогу графичке документације. Плаћа се комплет материјал и радна снага што износи:	ком	16,00
4.00.	Опрема и декоративни ентеријерски радови:		
4.01.	Набавка и монтажа Android Smart Full HD телевизор. Дијагонала екрана: 65" / 165 cm Резолуција панела: 1920×1080p Full HD. Цена по ком.	ком	2,00
4.02.	Набавка и уградња музичке опреме еквивалентних типу: SPRING CAFÉ PACEK Martin Wisman UTQ 4200	ком	1,00
4.03.	Набака и постављање зидних табли за цртање, различитих димензија према пројекту. Плаћа се по комаду:	ком	10,00
4.04.	Набавка и постављање декоративних украса, књига и биљака Плаћа се паушално		1,00

5.00			
Опрема за кухињски блок			
Р.бр.	Назив	Јед.м	Кол.
5.01	<p>Расхладни орман 700 лит. комб</p> <p>Опис: 2 пуна врата,2 коморе Темп.режим:-2+8с/-18-22с 4 решетке GN2/1 Изолација:75mm Снага:825w COLD LINE ITALIJA или одговарајући</p>	Ком	1
5.02	<p>Саламорезница</p> <p>Опис: Модел:Н300 Снага:0,26kw Напон:230-400v/3/50Hz Пречник ножа:300mm Димензија:650x495x440mm Тежина:24kg Fimar-Italija или одговарајући</p>	КОМ	1
5.03	<p>Месилица</p> <p>Опис: Капацитет:12kg/један замес;36kg/h Запремина посуде:16l Снага:0,75kw400v 1 брзина Подиге се глава и скида се посуда Брзина окретања спирале:90rpm Дим.посуде:fi 320x210mm Дим.месилице:650x350x600/900mm</p>	КОМ	1
5.04	<p>Хладни сто-горња плоча мермер</p> <p>Опис: 2 врата,хладни бокс,средња плоча перфорнирана Дим.1500x700x850mm</p>	КОМ	1

5.05	<p>Витрина изложбена хладна за прилоге</p> <p>Опис: Капацитет:7GN1/4 Дим.1500x330x400mm FORCAR ITALIJA или одговарајући</p>	КОМ	1
5.06	<p>Витрина раскладна</p> <p>Опис: Ротациона за колаче Темпр.режим +4/+10с Капацитет:350l 6 стаклених полица fi 430mm Снага:600w Аутоматско отапање, Хлађење:Вентилаторско Лед светло Дим.595x658x1810mm TECFRIGO ITALIJA или одговарајући</p>	КОМ	1
5.07	<p>Судопер дводелни</p> <p>Опис: Базени 400/400/250mm Без доње полице и предњег укључења,без славине од водоотпорног и киселоотпорног инокса AISI 304 18/10 дебљина инокса радне плоче и судопер базена је 1mm Базени пресовани(без варова) са заобњеним угловима Носећа конструкција инокс кутијасте профили 40x40x1,2mm увучени у односу на радну плочу за 15mm Руб на задњој страни подигнут за 50mm.маска од инокса дебљине 0,8mm на три стране све у комплекту са штељујућим рвс ножицама</p>	КОМ	1

Понуђач је у обавези да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат понудом понуђача коме је уговор додељен.

Рок испоруке добара – опреме и извођења захтеваних радова (не дужи од 30 календарских дана од дана потписивања уговора):

Место извршења радова: „Hause caffe“ у ул. Великотрновска бр. 2, Ниш.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен *Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да има минимум 5 запослених радника од којих најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине (одговорног извођача радова) са важећом лиценцом 410 или 411 ИКС (Инжењерска комора Србије) са најмање 3 (три) године радног искуства и 1 (једног) дипломираног инжењера машинства са важећом лиценцом 430 и сертификатом, тј. дипломом инжењера заваривања (IWE или EWE)
- 2) Да је понуђач у 2014, 2015. и 2016. години извршио опремање и извео радове који су предмет јавне набавке, минималне вредности 10.000.000,00 динара без ПДВ-ом, на које инвеститори/наручиоци нису имали примедбе и рекламације.
- 3) да достави захтевана средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (меницу), као и пописану у оверену Изјаву о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року,
- 4) Понуђачи који учествују у поступку јавне набавке у обавези су да изврше обилазак локације на којој је потребно извршити радове наведене у спецификацији

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. За запослене раднике понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су **исти запослени код понуђача** фотокопија диплома, фотокопије радних књижица и МЗА образаца, **или радно ангажовани код понуђача** за које понуђач доставља: уговор о делу, уговор о повременим или привременим пословима и сл...
Понуђач је такође у обавези да за одговорног извођача радова достави личну лиценцу 410 или 411 издату од стране ИКС, са доказом да је лиценца важећа.
Понуђач је такође у обавези да за једног дипломираног инжењера машинства достави копију важеће лиценце 430 издату од стране ИКС-а, као и сертификат, тј. диплому инжењера заваривања (IWE или EWE).
2. Понуђач је у обавези да као доказ о испуњености додатног услова 2), тј. доказ да је у 2014, 2015. и 2016. години извршио опремање и извео радове који су предмет јавне набавке, минималне вредности 10.000.000,00 динара без ПДВ-а на које инвеститори/наручиоци нису имали примедбе и рекламације, достави:
 - А) Потврда референтног купца (инвеститора/наручиоца) - образац XI конкурсне документације
 - Б) Уговор са инвеститором/наручиоцем
 - В) Оверену коначну ситуацију или копију рачуна.
3. Понуђачи који учествују у поступку јавне набавке обавезни су да изврше обилазак објеката Наручиоца у којима је потребно извршити опремање и захтеване радове на локацији „Нause caffè“ Ниш, Великотрновска бр. 2, уз претходну најаву на контакт телефон наручиоца 018-231-339 или на мејл: nabavka@scnis.rs. По извршеном обиласку, понуђачу ће бити издата потврда коју ће му својим потписом и печатом оверити представник Наручиоца и коју ће приложити уз понуду као доказ о извршеном обиласку наведне локације. У супротном, понуда која не буде садржала потврду, као доказ да је понуђач извршио обилазак локације на којој ће се изводити радови наведени у спецификацији, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, додатне услове испуњава самостално и доставља доказе.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, исти рок извођења радова и исти рок плаћања, наручилац ће одлуку о додели уговора донети жребом.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Д-17-17 је опремање кафе ресторана „Hause caffe“ по принципу „кључ у руке“

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана):	
Рок испоруке добара – опреме и извођења захтеваних радова (не дужи од 30 календарских дана од дана потписивања уговора):	
Гарантни рок за <u>изведене радове</u> (не краћи од 24 месеца) од дана примопредаје:	
Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова.	

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Цена исказана у „обрасцу понуде“ мора бити идентична исказаној цени у „обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни“.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

поз. број	Опис потребних добара и радова на уградњи	јед. м.	кол.	јед. цена без ПДВ-а:	Укупно без ПДВ-а:
1.00.	Опрема и браварски радови:				
1.01.	Израда и постављање челичне кутије за скривање радијаторских цеви са испуном од грифоване мрежице. Оквир израдити од челичних кутијастих профила 15x15x1,2mm, док је испуна од грифоване мрежице 30x30mm. Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS листи, за коју постоји одговарајући WPQR, од стране атестираног заваривача. По завршетку радова приложити атестно-техничку документацију. Приликом израде мере узети на лицу места. Обрачун цене паушално.	ком	1,00	x	=
1.02.	Израда и постављање челичне кутије са испуном од грифоване мрежице изнад шанка ресторана. Оквир израдити од челичних кутијастих профила 15x15x1,2mm, док је испуна од грифоване мрежице 30x30mm. Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS листи, за коју постоји одговарајући WPQR, од стране атестираног заваривача. По завршетку радова приложити атестно-техничку документацију. Приликом израде мере узети на лицу места. Обрачун цене паушално.	ком	1,00	x	=

1.03.	Израда и постављање челичних кутијастих профиле 15x15x1,2mm на зидове ресторана према пројекту. Сецење, украјање и заваривање грифоване мрежице 30x30mm за челичне кутијасте профиле 15x15x1,2mm на зидове ресторана према пројекту. Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS листи, за коју постоји одговарајући WPQR, од стране атестираног заваривача. По завршетку радова приложити атестно-техничку документацију. Приликом израде мере узети на лицу места. Обрачун цене паушално.	ком	1,00	x		=	
1.04.	Израда и постављање полица од челичних кутијастих профила 15x15x1,2mm и грифоване мрежице 30x30mm у башти ресторана према пројекту. Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS листи, за коју постоји одговарајући WPQR, од стране атестираног заваривача. По завршетку радова приложити атестно-техничку документацију. Приликом израде мере узети на лицу места. Обрачун цене паушално.	ком	1,00	x		=	
1.05.	Израда и постављање полица од челичних кутијастих профила 15x15x1,2mm у башти ресторана и изнад високог седења према пројекту. Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS листи, за коју постоји одговарајући WPQR, од стране атестираног заваривача. По завршетку радова приложити атестно-техничку документацију. Приликом израде	ком	2,00	x		=	

	мере узети на лицу места. Обрачун цене паушално.						
1.06.	Чивилук од кованог гвожђа. Цена по комаду	ком	2,00	x		=	
1.07.	Израда и монтажа натписа HOUSE од челичних профила 2,5x2,5 cm. Обрачун цене паушално.	ком	1,00	x		=	
1.00 Опрема и браварски радови укупно без ПДВ-а:							
2.00.	Опрема и столарски радови:						
2.01.	Сечење и постављање иверице на зидове ресторана, према пројекту. Приликом израде мере узети на лицу места. Декор по избору пројектанта. Обрачун према m2	m2	25,00	x		=	
2.02.	Израда и постављање кутија од иверице-део полица од челичних профила према пројекту. Приликом израде мере узети на лицу места. Декор по избору пројектанта. Обрачун према m2.	m2	20,00	x		=	
2.03.	Израда и монтажа полица на зиду изнад шанка. Полице израдити од иверице d=2,5cm са оквиром од челичних профила 15x15x1,2mm. Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS листи, за коју постоји одговарајући WPQR, од стране атестираног заваривача. По завршетку радова приложити атестно-техничку документацију. Приликом израде мере узети на лицу места. Декор по избору пројектанта. Обрачун цене паушално.	ком	1,00	x		=	
2.04.	Израда и монтажа радне површине у делу шанка. Приликом израде мере узети на лицу места. Декор по избору пројектанта. Обрачун цене паушално.	m2	1,00	x		=	

2.05.	Израда шанка иверицом са оквиrom од челичних профила 15x15x1,2mm . Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS листи, за коју постоји одговарајући WPQR, од стране атестираног заваривача. По завршетку радова приложити атестно-техничку документацију. Приликом израде мере узети на лицу места. Декор по избору пројектанта. Обрачун цене паушално.	m2	1,00	x		=	
2.06.	Израда и постављање столова за високо седење израђених према димензијама из пројекта Рамове столова радити од челичних профила 30x30x1,5mm и иверице d=2,5cm. Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS листи, за коју постоји одговарајући WPQR, од стране атестираног заваривача. По завршетку радова приложити атестно-техничку документацију Обрачун паушално према комаду. Декор иверице радити према избору пројектанта.	ком	2,00	x		=	
2.07.	Израда и постављање столова израђених према димензијама из пројекта Рамове столова радити од челичних профила 30x30x1,5mm и иверице d=2,5cm. Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS листи, за коју постоји одговарајући WPQR, од стране атестираног заваривача. По завршетку радова приложити атестно-техничку документацију Обрачун паушално према комаду. Декор иверице радити према избору пројектанта.	ком	2,00	x		=	

2.08.	Израда и постављање пулта за високо седење израђених према димензијама из пројекта Рам столова радити од челичних профила 60x30x1,5 mm и иверице d=2,5cm.Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS листи, за коју постоји одговарајући WPQR, од стране атестираног заваривача. По завршетку радова приложити атестно-техничку документацију Обрачун према комаду.	ком	2,00	x		=	
2,09	Набавка и постављање столова на предвиђеним положајима према пројекту.Рам столова радити од челичних профила 60x30x1,5mm и иверице d=2,5cm.Конструкцију извести као одговорну, заварене спојеве извести по WPS листи, за коју постоји одговарајући WPQR, од стране атестираног заваривача. По завршетку радова приложити атестно-техничку документацију Обрачун према комаду.	ком	17,00	x		=	
2,10	Набавка и постављање столица на предвиђеним положајима у ресторану према пројекту. Обрачун према комаду.	ком	44,00	x		=	
2,11	Набавка и постављање барских столица на предвиђеним положајима у ресторану према пројекту. Обрачун према комаду.	ком	18,00	x		=	
2,12	Израда и постављање тапацираног намештаја за седење. Обрачун према комаду.	ком	2,00	x		=	
2.00 Свега опрема и столарски радови без ПДВ-а:							
3.00.	Осветљење:						

3.01.	Испорука и монтажа висилица "Edison bulbs" (или одговарајући) Сијалице су 40W, E27. Светиљке се постављају на плафону просторији где су предвиђене, према распореду датом у прилогу графичке документацији. Плаћа се комплет материјал и радна снага што износи	ком	4,00	x		=	
3.02.	Испорука и монтажа надградних LED светиљки еквивалентних типу: "LED NADGRADNA LAMPA LOKE 89076". Светиљке се постављају према распореду датом у прилогу графичке документације. Плаћа се комплет материјал и радна снага што износи:	ком	16,00	x		=	
3.00 Свега осветљење без ПДВ-а:							
4.00.	Опрема и декоративни ентеријерски радови:						
4.01.	Набавка и монтажа Android Smart Full HD телевизор. Дијагонала екрана: 65" / 165 cm Резолуција панела: 1920×1080p Full HD. Цена по ком.	ком	2,00	x		=	
4.02.	Набавка и уградња музичке опреме еквивалентних типу: SPRING CAFÉ PASK Martin Wisman UTQ 4200	ком	1,00	x		=	
4.03.	Набака и постављање зидних табли за цртање, различитих димензија према пројекту. Плаћа се по комаду:	ком	10,00	x		=	
4.04.	Набавка и постаљање декоративних украса, књига и биљака Плаћа се паушално		1,00	x		=	
4.00 Опрема и декоративни ентеријерски радови укупно без ПДВ-а:							

5.00 Опрема за кухињски блок							
5.01	<p>Расхладни орман 700 лит. комб</p> <p>Опис: 2 пуна врата,2 коморе</p> <p>Темп.режим:-2+8с/-18-22с</p> <p>4 решетке GN2/1</p> <p>Изолација:75mm</p> <p>Снага:825w</p> <p>COLD LINE ITALIJA или одговарајући</p>	КОМ	1	x		=	
5.02	<p>Саламорезница</p> <p>Опис: Модел:Н300</p> <p>Снага:0,26kw</p> <p>Напон:230-400v/3/50Hz</p> <p>Пречник ножа:300mm</p> <p>Димензија:650x495x440mm</p> <p>Тежина:24kg</p> <p>Fimar-Italija или одговарајући</p>	КОМ	1	x		=	
5.03	<p>Месилица</p> <p>Опис:</p> <p>Капацитет:12kg/један замес;36kg/h</p> <p>Запремина посуде:16l</p>	КОМ	1	x		=	

	<p>Снага:0,75kw400v 1 брзина Подиже се глава и скида се посуда Брзина окретања спирале:90rpm Дим.посуде:fi 320x210mm Дим.месилице:650x350x60 0/900mm</p>						
5.04	<p>Хладни сто-горња плоча мермер Опис: 2 врата,хладни бокс,средња плоча перфорнирана Дим.1500x700x850mm</p>	КОМ	1	х		=	
5.05	<p>Витрина изложбена хладна за прилоге Опис: Капацитет:7GN1/4 Дим.1500x330x400mm FORCAR ИТАЛИЈА или одговарајући</p>	КОМ	1	х		=	
5.06	<p>Витрина раскладна Опис: Ротациона за колаче Темпр.режим +4/+10с Капацитет:350l 6 стаклених полица fi 430mm Снага:600w Аутоматско отапање, Хлађење:Вентилаторско Лед светло</p>	КОМ	1	х		=	

	Дим.595x658x1810mm TECFRIGO ИТАЛИЈА или одговарајући						
5.07	<p>Судопер дводелни</p> <p>Опис: Базени 400/400/250mm Без доње полице и предњег укључења, без славине од водоотпорног и киселоотпорног инокса AISI 304 18/10 дебљина инокса радне плоче и судопер базена је 1mm Базени пресовани (без варова) са заобњеним угловима Носећа конструкција инокс кутијасти профили 40x40x1,2mm увучени у односу на радну плочу за 15mm Руб на задњој страни подигнут за 50mm. маска од инокса дебљине 0,8mm на три стране све у комплету са штељујућим рвс ножицама</p>	ком	1	х	=		
5.00 Опрема за кухињски блок укупно без ПДВ-а:							

Збирна рекапитуалција		
Р.бр.	Опис позиције	Укупно по позицијама без ПДВ-а:
1.00	Опрема и браварски радови	
2.00	Опрема и столарски радови	
3.00	Осветљење	
4.00	Опрема и декоративни ентеријерски радови	
5.00	Опрема за кухињски блок	
Укупно за позиције (1.00+2.00+3.00+4.00+5.00) без ПДВ-а:		
+ 20% ПДВ за све позиције (1.00+2.00+3.00+4.00+5.00)		
Укупно са ПДВ-ом за све позиције (1.00+2.00+3.00+4.00+5.00):		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач мора у овом обрасцу уписати јединичне цене по свим позицијама без ПДВ-а и укупан износ свих позиција, без ПДВ-а.

У табели „ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА“ понуђач уписује укупне износе без ПДВ-а за појединачне рекапитулације као и укупан износ без ПДВ-а за рекапитулације (1.00+2.00+3.00+4.00+5.00), укупан износ ПДВ-а за све рекапитулације (1.00+2.00+3.00+4.00+5.00) као и укупан износ са ПДВ-ом за све рекапитулације (1.00+2.00+3.00+4.00+5.00).

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Укупно исказана цена са и без ПДВ-а у Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни, мора бити идентична исказаној укупној цени са и без ПДВ-а у обрасцу понуде.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке бр. Д-17-17 опремање кафе ресторана „Hause caffe“ по принципу „кључ у руке“, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. Д-17-17 - опремање кафе ресторана „Hause caffè“ по принципу „кључ у руке“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

_____ (потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. Д-17-17 опремање кафе ресторана „Нause caffè“ по принципу „кључ у руке“, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ КУПЦА
(ИНВЕСТИТОРА/НАРУЧИОЦА)**

(Назив наручиоца)

(Адреса)

Овим потврђујем да је _____

из _____

за потребе наручиоца _____

квалитетно и у уговореном року испоручио добра – опрему и извео радове на уградњи опреме на објекту _____

укупне вредности од _____ динара без ПДВ-а

на основу Уговора број _____ од _____ године.

До дана издавања потврде није било примедби и рекламација.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. Д-17-17 опремање кафе ресторана „Hause cafe“ по принципу „кључ у руке“

Издавалац потврде је сагласан да наручилац за чије се потребе она издаје може извршити обилазак локације на објекту на коме су радови изведени.

У _____

МП. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1. Студентски центар Ниш, улица Великотрновска 2, ПИБ 101858251, матични број 07185456, текући рачун бр: 840-561661-35 код Управе за трезор у Нишу кога заступа директор мр Раде Рајковић (у даљем тексту: Наручилац)
2. Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ код пословне банке _____ кога заступа _____ директор _____, (у даљем тексту: Извођач).

Члан 1.

Предмет Уговора је опремање кафе ресторана „Нause caffè“ по принципу „кључ у руке“, и ближе је одређен прихваћеном понудом Извођача број _____ од _____ 2017. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора. Ради извршења предмета набавке, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, неопходну опрему, у циљу опремања објекта, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење уговорних обавеза.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност набавке из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року датом у прихваћеној понуди.

Члан 4.

Извођач се обавезује да испоручи добра - опрему и изведе радове на уградњи опреме у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана потписивања уговора.

Под роком испоруке добара – опреме и завршетка радова на уградњи сматра се дан њихове спремности за примопредају, што се констатује од стране Комисије за примопредају коју чине представници наручиоца и извођача радова о чему су дужни да сачине Записник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који су предмет набавке, а који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење уговорних обавеза, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извршењем уговорних обавеза, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове и угради опрему која је предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у коначној фактури.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова и опреме, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да у року од 7 дана од дана потписивања уговора наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

Уколико у назначеном року изабрани понуђач не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, наручилац има право да раскине уговор и активира меницу за озбиљност понуде.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје добара - опреме и радова Наручиоцу преда бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу са одговарајућим меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 3 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена фотокопија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, са датумом после дана објављивања позива за подношење понуда.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Корисника. У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

У случају да понуђач приликом примопредаје добара – опреме и радова не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 8.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове је _____ (_____) месеца, рачунајући од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова.

Члан 10.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала, испоручене опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, активирањем менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 11.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, како од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

Члан 12.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних (непредвиђених) радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца, а истовремено доставља понуду са анализом цена за исте. Тек након добијања писмене сагласности од стручног надзора и Наручиоца, извођач може приступити извођењу ових радова.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова и додатне (непредвиђене) радове. Јединичне цене за све позиције из предмера радова-усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка и додатних (непредвиђених) радова до 10% количине у односу на укупне радове неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 13.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 14.

Примопредаја опреме и радова се врши комисијски најкасније у року од 3 дана од завршетка уградње опреме и завршених радова.

Комисију за примопредају чине по три представника Наручиоца, и три представника Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји уграђене опреме и радова.

Члан 15.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 7 дана од дана закључења уговора не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у ком случају Наручилац има право на активирање менице за озбиљност понуде;

- уколико утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Члан 16.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 17.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- конкурсна документација за јавну набавку број Д-17-17
- понуда Извођача заведена код наручиоца под бројем: _____

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

За Наручиоца:

за Извођача:

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Студентски центар Ниш, Великотрновска бр.2 са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр. Д-17-17 – опремање кафе ресторана „Hause caffe“ по принципу „кључ у руке“- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.03.2017. године, до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (попуњен, потписан и оверен)-поглавље VI
- образац структуре цене са упутством какао се попуњава (попуњен, потписан и оверен)-поглавље VII
- образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен)-поглавље IX
- образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2. Закона (попуњен, потписан и оверен)-поглавље X
- образац потврде референтног купца (инвеститора/наручиоца) – поглавље XI
- модел уговора (попуњен, потписан и оверен)-поглавље XII
- средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (меница и менично овлашћење)
- потврду о обиласку локације коју издаје наручилац приликом обиласка локације на којој ће се изводити радови који су предмет набавке
- образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (потписана и оверена) – поглавље XVI конкурсне документације

Поред горе наведених образаца и изјава понуда мора да садржи и доказе о испуњењу обавезних услова из чл.75. као и доказе о испуњењу додатних услова предвиђених конкурсном документацијом, а сходно чл.76. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар Ниш, Великотрновска бр.2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. Д-17-17 опремање кафе ресторана „Hause caffe“ по принципу „кључ у руке“- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. Д-17-17 опремање кафе ресторана „Hause caffe“ по принципу „кључ у руке“- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. Д-17-17 опремање кафе ресторана „Hause caffe“ по принципу „кључ у руке“- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна за јавну набавку бр. Д-17-17 опремање кафе ресторана „Hause caffe“ по принципу „кључ у руке“- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора као и:
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - понуђачу који ће издати рачун,
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)), од дана испостављања фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачима није дозвољено да захтевају аванс.

8.2. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана примопредаје по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуну.

Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то сопствену соло меницу попуњену на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- 2) Изабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје радова наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** и то меницу у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Меницу за отклањање недостатака у гарантном року наручилац може да активира уколико изабрани понуђач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од пријема писменог захтева

наручиоца. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника, о трошку изабраног понуђача.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail nabavka@scpis.rs или факсом на број 018/231-339, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. Д-17-17, сваког радног дана (понедељак – петак) од 07- 15 часова .

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail nabavka@scnis.rs, факсом на број 018/231-339, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се подноси пре отварања понуда, односно 60.000,00 динара уколико се захтев подноси након отварања понуда на број текућег рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате:

Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (јавна набавка бр. Д-17-17 (опремање кафе ресторана „Hause caffe“ по принципу „кључ у руке“), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

У складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова чл. 9. став 1. тачка 17 као и Упутством Републичке комисије за заштиту права „Као доказ о уплати таксе“ у смислу члана 151. став 1. тачка 6. прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне тачке из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:
 - (1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) Да представља доказ о извршеној уплати републичке административне тачке (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум кад је уплата таксе реализована);
 - (3) Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) Број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) Шифра плаћања: 153
 - (6) Позив на број: шифра или ознака јавне набавке (јн.бр. Д-17-17)
 - (7) Сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се поднети захтев за заштиту права односи, као и назив наручиоца;
 - (8) Корисник: буџет Републике Србије
 - (9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) Потпис овлашћеног лица банке.
 - 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства Финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
 - 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом
- Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

XIV ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(Име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____

(Назив понуђача)

из _____, може да учествује у отвореном поступку јавне набавке бр.Д-17-17 (опремање кафе ресторана „Hause cafe“ по принципу „кључ у руке“).

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ 2017.године

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

XV МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК _____

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА СА СЕДИШТЕМ БАНКЕ КОЈЕ СЕ ВОДИ _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Студентски центар Ниш
18000Ниш, Великотрновска бр.2

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серијски број менице _____, попуњену на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, тј. у износу од _____ динара, као средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде, у поступку јавне набавке бр.Д-17-17 опремање кафе ресторана „Nause saffe“ по принципу „кључ у руке“, чији је рок важења 30 дана од дана отварања понуда.

Приложеној меници са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћеног лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена меница са серијским бројем: _____
- фотокопија депо картона
- копија захтева за регистрацију менице

Понуђач:

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

XVI ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујемо да ћемо уколико наша понуда бити изабрана као најповољнија и буде додељен уговор за јавну набавку бр. Д-17-17 (опремање кафе ресторана „Hause cafe“ по принципу „кључ у руке“) наручиоцу доставити средства финансијског обезбеђења и то:

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла **најкасније у року од 7 дана од дана потписивања уговора** као и
- **Меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а **приликом завршетка опремања и примопредаје радова.**

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)