

Деловодни број:2-294/3  
Датум: 02.11.2017.године



НАРУЧИЛАЦ:  
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР НИШ  
АЛЕКСАНДРА МЕДВЕДЕВА БР. 2  
18000 НИШ

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА Д-10-17  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**НАБАВКА ДОБАРА – ПЛИНСКОГ КАЗАНА И РАСХЛАДНИХ ОРМАНА**

Крајњи рок за доставу понуда:	13.11.2017. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда:	13.11.2017. године у 12,00 часова

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.07-01-1151/1 од 22.09.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 07-01-1151/2 од 22.09.2017.године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У отвореном поступку за јавну набавку добара – набавка плинског казана и расхладних ормана, бр.Д-10-17

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	4
<b>III</b>	Врста, спецификације, квалитет, количина и опис добара, гарантни рок, рок испоруке добара, место испоруке и сл.	5
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
<b>V</b>	Критеријум за доделу уговора	13
<b>VI</b>	Образац понуде	14
<b>VII</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	18
<b>VIII</b>	Образац трошкова припреме понуде	19
<b>IX</b>	Образац изјаве о независној понуди	20
<b>X</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	21
<b>XI</b>	Модел уговора	22
<b>XII</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
<b>XIII</b>	Овлашћење представника понуђача	36
<b>XIV</b>	Менично писмо-овлашћење	37
<b>XV</b>	Изјава	38

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Студентски центар Ниш  
Адреса: Александра Медведева бр.2  
Интернет страница: [www.scnis.rs](http://www.scnis.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број Д-10-17 је набавка добара – плинског казана и расхладних ормана, за потребе Студентског центра Ниш.

### 4. Контакт (лице или служба):

Служба набавке  
Е - mail адреса: [nabavka@scnis.rs](mailto:nabavka@scnis.rs)  
Број факса: 018/231-339  
Радно време: понедељак - петак од 07-15 h

## II ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке:

1. Предмет јавне набавке број Д-10-17 је набавка добара – плинског казана и расхладних ормана, за потребе Студентског центра Ниш, (ОРН): 39220000 (ОРН)- Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство

### 2. Партије:

Набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС  
ДОБАРА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО  
ИСПОРУКЕ И СЛ.**

Р.бр.	Назив и опис предмета набавке	Јед. мере	Кол.
1.	<p><b>ПЛИНСКИ КАЗАН – 100 ЛИТАРА</b></p> <p>Инди­ректно грејање.</p> <p>Горња радна површина дебљине мин. 60 мм, са радијусом на горњој ивици радне површине мин. 8 мм. Горња површина са удубљењима за сакупљање и отвором за одвод просутих течности. Унутрашња посуда и поклопац израђени од нерђајућег лима AISI 304.</p> <p>Поклопац казана уравнотежен опругом и причвршћен на кућишту са шарком. Поклопац казана двослојни-дупли зидови, израђен од нерђајућег лима AISI 304, дебљине горње површине мин. 1,2 мм. Дно посуде израђено је од нерђајућег челика AISI 316L , отпорног на соли, са угаоним заобљењима и са нагибом према испусном вентилу.</p> <p>Дебљина употребљених материјала за израду: горње површине казана мин. 1,5 мм, са Scotch brite површином, зидови посуде казана и дно казана дебљине мин. 2,5 мм. Дугме плинске славине за укључење и регулацију температуре, са кућиштем-постељицом, које спречева продор просутих течности према унутрашњој инсталацији.</p> <p>Надпритисак у дупликатору (до 0,5 бар), регулисан сигурносном арматуром са манометром и ознаком највишег дозвољеног притиска 0,5 бар. Пуњење дупликатора помоћу дворучне славине за топлу и хладну воду са помичном лулом, кроз посебан отвор са поклопцем, спрегнут са сигурносном арматуром.</p> <p>Уграђен вентил за контролу нивоа воде у дупликатору. Испустни вентил са навојем 2", израђен од месинга, са хром заштитним слојем и конусним заптивањем. Уређај је на штелујућим ногицама за подешавање и нивелацију.</p> <p>Уграђено регулационо дугме плинске славине, које обезбеђује безстепенску регулацију загревања и могућност снажног или благог врења (тихог врења). Паљење пилота пламена преко пиезо упаљача. Дугме</p>	Ком	1

	<p>плинске славине за регулације температуре, са кућиштем-постељицом, које спречева продор просутих течности према унутрашњој инсталацији. Дугме пиезо упалача са заштитном силиконском капицом, IPX2 заштита.</p> <p>Димњак за одвод продуката сагоревања од инокса, висине 190 мм, демонтажни.</p> <p>Прикључна снага 19,5 Kw (<math>\pm 2\%</math>)</p> <p>Потрошња плина 2,04 м<sup>3</sup>/х (земни гас) <math>\pm 2\%</math>.</p> <p>Плински прикључак Р 3/4"</p> <p>Дим. посуде фи.600x415 мм (<math>\pm 2\%</math>)</p> <p>Дим.уређаја 800x900x900 мм (<math>\pm 2\%</math>)</p> <p>ЦЕ сертификат или одговарајуће;произвођачка потврда о квалитету материјала</p> <p>Систем менаџмента квалитетом произвођача усаглашен са захтевима стандарда ISO 9001:2008 или одговарајуће за област производња професионалне угоститељске опреме</p>		
2.	<p><b>РАСХЛАДНИ ОРМАН - 1400 ЛИТАРА</b></p> <p>Са двоја врата која се могу закључати, са унутрашњим осветљењем; У потпуности израђен од нерђајућег челика AISI 304 (спољашњи и унутрашњи делови); Температурни режим 0<sup>0</sup>/+10<sup>0</sup>С; Електронски термостат, систем аутоматског одмрзавања, испаривач обнављања изгубљене топлоте, рад на температури од 43<sup>0</sup>С; Електронска контролна табла, тастатура заштићена у плексигласу, меморија максималне и минималне температуре, аларм високе и ниске температуре, аларм отворених врата; Реверзибилно вешање врата са углом отварања од мин. 100<sup>0</sup>, ручка по целој висини од нерђајућег челика AISI 304; заобљени углови; Изолација дебљине мин.75 мм, без CFC/HCFC; Са мин. 6 ГН 2/1 полица, са 6 пари клизача од нерђајућег челика; са носачима од нерђајућег челика AISI 304 које се скидају; подешавајуће ногице од нерђајућег челика AISI 304; леђа од галванизованог челика; расхладни гас Р404а,</p> <p>Укупна снага макс. 650W,</p> <p>Напајање 230V/50Hz,</p> <p>Спољне димензије 1500x850x2100 мм (<math>\pm 5\%</math>)</p> <p>СЕ сертификат или одговарајуће</p> <p>Систем менаџмента произвођача усаглашен са захтевима стандарда ISO 9001:2008 или одговарајуће за област производња расхладних уређаја за храну;</p>	Ком	8

## Напомена:

Усаглашеност понуђених добара са захтевима из техничке спецификације понуђачи доказују достављањем уз понуду проспекта/каталога произвођача са сликом и означеним моделом који садрже детаљне техничке карактеристике, који морају бити на српском језику. Уколико су проспекти/каталози на страном језику понуђач је у обавези да уз исте достави и превод на српски језик. Понуђач је у обавези да уз понуду достави и копије тражених сертификата произвођача, копију оригинала и превод на српски језик.

Наручилац задржава право да провери веродостојност свих достављених доказа директним обраћањем произвођачу, увидом у званични сајт произвођача, или да, у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

**Гарантни рок** за машине је минимално 24 месеца који почиње да тече од момента прикључења истих.

**Рок испоруке и монтаже:** не дужи од 30 дана од дана потписивања уговора

**Место испоруке:** Добра која су предмет набавке испоручују се на локацији Централна кухиња, Градско поље бб Ниш.

**Испорука добара обухвата:** набавку плинског казана са истоваром и уношењем, преглед опреме у циљу утврђивања евентуалних физичких оштећења, монтажом и обуком запослених за рад; набавку расхладних ормана са истоваром и уношењем, преглед опреме у циљу утврђивања евентуалних физичких оштећења, монтажом и обуком запослених за рад.

За плински казан и прикључак на мрежу.

Уз испоруку доставити техничко упутство произвођача опреме за руковање и одржавање опреме, на српском језику и оверену изјава о гарантном року.

Особа за контакт је Богдан Петковић, e-mail: [odrzavanje.sc.nis@gmail.com](mailto:odrzavanje.sc.nis@gmail.com).

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.тач.1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.4. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### 1. Финансијски капацитет :

Да је понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године пословао са добитком



## **2.Пословни капацитет :**

Да понуђач у моменту подношења понуде има успостављен систем менаџмента квалитетом усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008, систем управљања заштитом животне средине према захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2005, систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према захтевима стандарда SRPS OHSAS 18001:2008 за област сертификације трговина и уградња професионалне опреме за угоститељство.

## **3.Кадровски капацитет :**

Да понуђач у моменту подношења понуде има минимум два радно ангажована лица - у складу са Законом о раду („Сл.гласник РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 –одлука УС), од којих минимум једно лице поседује сертификат/овлашћење произвођача којим се доказује оспособљеност за сервисирање плинских уређаја, за добро под ред.бр. 1 и оспособљеност за сервисирање, за добро под ред.бр. 2.

## **4.Технички капацитет :**

Да понуђач поседује минимум једно возило минималне носивости 1 тона.

## **Остали услови:**

5. Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.
6. У случају квара, време одзива тј. реаговања сервисне службе је максимално 2 часа од момента пријаве квара. Сервис мора бити на располагању 24 сата, 7 дана у недељи.

Напомена: Наручилац задржава право да провери веродостојност свих достављених доказа и садржине истих.

## 6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда ;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица и уверење вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица , односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) .

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:**

Да понуђач при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује потписивањем изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона (*Образац изјаве дат је у поглављу X конкурсне документације*).

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђачи доказују достављањем:

**Финансијски капацитет :**

1. Потврде о броју дана неликвидности одштампане са сајта Народне банке Србије

**Пословни капацитет :**

2. Фотокопије захтеваних важећих сертификата који су издати од стране домаћих или страних сертификационих тела са обимом акредитације за захтевану област у моменту подношења понуде.

**Кадровски капацитет :**

3. Достављањем фотокопије уговора о раду и образац МЗ-А (или други одговарајући образац) за пријаву на обавезно социјално осигурање и фотокопија уговора о раду или уговора о радном ангажовању по основу рада ван радног односа у складу са Законом о раду

- фотокопије сертификата/овлашћења произвођача о завршеним обукама од стране произвођача о оспособљености за сервисирање плинских уређаја, као и сертификат/овлашћење за сервисирање расхладних ормана не старије од 2016. године.

**Технички капацитет :**

4. Достављањем фотокопије саобраћајне дозволе са читачем и фотокопијом полисе осигурања а уколико понуђач није у саобраћајној дозволи наведен као власник возила, поред важеће саобраћајне дозволе доставити и правни основ коришћења истог (фотокопију уговора о купопродају, уговора о закупу, уговора о лизингу).

**Остали услови:**

5. Потврда надлежног Привредног суда.

6. Достављањем попуњеног, потписаног и овереног *Образаца - Изјаве понуђача (поглавље XVII из конкурсне документације)*.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе из чл.75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што је понуђач дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

Као доказ о извршеном упису у Регистар, понуђач доставља копију Решења регистратора о извршеном упису.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### **1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА:**

Избор најповољније понуде вршиће се применом критеријума „Најниже понуђена цена“.

### **2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају истог понуђеног рока испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања, наручилац ће одлуку о додели уговора донети жребом.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара, бр. Д-10-17 набавка плинског казана и расхладних ормана.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2.	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира удовољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ПЛИНСКОГ КАЗАНА И РАСХЛАДНИХ ОРМАНА (ПО ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ ИЗ ПОГЛАВЉА III)**

<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:</b>	
<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ:</b>	
<b>Рок и начин плаћања:</b> <i>(не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)</i>	
<b>Рок важења понуде:</b> <i>(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу:</b> <i>(Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)</i>	
<b>Рок испоруке добара</b> <i>(не дужи од 30 дана од дана потписивања уговора)</i>	
<b>Гарантни рок:</b>	

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Исказана цена у обрасцу понуде (образац VI) мора бити идентична исказаној цени у обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни (образац VII).**

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр	Назив предмета набавке	Јед. Мере	Кол.	Цена без ПДВ-а по јм.	Укупно без ПДВ-а	Произвођач, модел и тип добара
I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Плински казан	Ком	1			
2.	Расхладни орман	Ком	8			
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А (за позиције 1 и 2):</b>						
<b>ИЗНОС ПДВ-А (за позиције 1 и 2) :</b>						
<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ (за позиције 1 и 2):</b>						

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони V уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а
- у колони VI уписати укупан износ без ПДВ-а
- у колони VII уписати произвођача, модел и тип понуђених добара.

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара бр. Д-10-17 – плинског казана и расхладних ормана, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКОВА:</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД:</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно**

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача, подизвођача, учесника заједничке понуде)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара бр. Д-10-17- плинског казана и расхладних ормана, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**У случају подношења понуде са подизвођачем** иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне добара бр. Д-10-17 плинског казана и расхладних ормана, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**У случају подношења понуде са подизвођачем** иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

## XI МОДЕЛ УГОВОРА

### Закључен између:

Студентски центар Ниш  
са седиштем у Нишу, улица: Александра Медведева бр.2,  
ПИБ: 101858251, Матични број: 07185456  
Број рачуна: 840-561661-35 Назив банке: Управа за трезор  
Телефон: 018/231-339, Телефакс: 018/231-339  
кога заступа директор Раде Рајковић  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(удаљем тексту: .....),

**НАПОМЕНА:** У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у Уговору ће бити наведен назив подизвођача односно понуђача из групе понуђача.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – плинског казана и расхладних ормана, (у даљем тексту: добра) са услугом испоруке, монтажом и обуком запослених за рад, у свему према понуди Понуђача и Техничкој спецификацији из конкурсне документације који чине саставни део овог уговора.

### ВРЕДНОСТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ – ом.

У цену наведену у првом ставу овог члана урачунат је транспорт плинског казана и расхладних ормана, монтажа, обука запослених за рад, као и увозне царине и друге дажбине.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати након потписивања Уговора.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да Понуђачу исплати уговорену вредност из члана 2. овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре на рачун \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_.

## НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Понуђач гарантује да ће добро из члана 1. овог уговора испоручити на начин и у року наведеном у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Испорука добара обухвата монтажу и обуку за рад.

Место испоруке: Студентског центра Ниш, на адреси Градско поље бб, Ниш.

## ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

### Члан 5.

Приликом испоруке добра, Понуђач се обавезује да достави Наручиоцу рачун, отпремницу и оверени гарантни лист.

## ПРИЈЕМ ДОБАРА

### Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему ће се сачинити записник који потписују представник Понуђача и овлашћено лице Наручиоца.

Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Понуђачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Понуђача.

У случају да је Понуђач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Понуђача о уоченом недостатку.

## ГАРАНТНИ РОКОВИ

### Члан 7.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију предвиђену датом понудом која је саставни део овог уговора.

Гарантни рок за испоручено добро износи \_\_\_\_\_ месеци од квалитативног и кванитативног пријема.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

У случају кашњења у испоруци добра Наручилац има могућност да одреди Понуђачу накнадни рок.

Уколико Понуђач Наручиоцу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а добро не буде испоручено у том року, Понуђач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неиспорученог добра за сваки дан закашњења, а максимално 5% од вредности Уговора.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити без претходног пристанка понуђача умањењем износа наведеног у испостављеној факури.

## ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

### Члан 9.

Понуђач одговара ако на добру које је предмет овог уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Наручиоца, а о чијем постојању Наручилац није обавештен нити је пристао да узме добро оптерећено тим правом.

Понуђач одговара и за материјалне недостатке који се појаве после преласка ризика на Наручиоца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико Понуђач не испоручи предмет набавке у уговореном року или уколико испоручена опрема не одговара техничким карактеристикама и квалитету наведеном у понуди, а Понуђач није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.



## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Банкарску гаранцију, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за испоруку и монтажу предметних добара. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Изабрани понуђач је дужан да банкарску гаранцију за добро извршење посла достави у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и то:

- не испоручи уговорена добра у року наведеном у понуди;
- уколико испоручена добра нису у складу са захтевима и стандардима дефинисаним у конкурсној документацији
- уколико приликом примопедаје предмета јавне набавке понуђач не преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач се обавезује да приликом примопредаје добра из члана 1. овог уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да гласи са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

Истовремено предајом поменуте менице Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда и доказе о регистрацији менице код Народне банке Србије.

## ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 15.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

НАРУЧИЛАЦ

Студентски центар Ниш

Д и р е к т о р

\_\_\_\_\_

*мр Раде Рајковић*

**НАПОМЕНА:** Модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. У случају да изабрани Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након доделе Уговора, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## **XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом или лично на адресу: Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2, са назнаком: "Понуда за јавну набавку добара-плинског казана и расхладних ормана јн. бр. Д-10-17, - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте (пошилџке) навести назив и адресу понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.11.2017.год. до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде-поглавље VI
- образац структуре цене са упутством како се попуњава-поглавље VII
- образац изјаве о независној понуди-поглавље IX
- образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2. Закона-поглавље X
- модел уговора-поглавље XI
- средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и оригинални примерак Писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.

Горе наведени обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача. Поред горе наведених образаца и изјава понуда мора да садржи и доказе о испуњењу обавезних услова из чл.75. као и доказе о испуњењу додатних услова предвиђених конкурсном документацијом а сходно чл.76. Закона.

### **3.ПАРТИЈЕ**

Ова набавка није обликована по партијама.

### **4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр. 2, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара- плинског казана и расхладних ормана, јн.бр.Д-10-17- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара-плинског казана и расхладних ормана, бр.Д-10-17-НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара-плинског казана и расхладних ормана, бр.Д-10-17-НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара-плинског казана и расхладних ормана, бр.Д-10-17-НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 3. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Рок и начин плаћања: не дужи од 45 дана, сходно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) од дана испостављања фактуре, а којом је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеном у његовој понуди.

### **9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке добара :**

Рок испоруке добара не дужи од 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке: Централна кухиња, Градско поље бб.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Цена предметних добара је фиксна за све време важности уговора.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца), Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2, електронске поште на e-mail

[nabavka@scnis.rs](mailto:nabavka@scnis.rs) или факсом на број 018/231-339, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.Д-10-17**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

- **Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

- 1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити

достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (поглавље XIV конкурсне документације), са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не достави у року средство обезбеђења за добро извршење посла – банкарску гаранцију.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- 2. Оригинални примерак Писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења који је 30 дана дужи од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла.

**Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у максималном износу од 50% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач који захтева аванс у обавези да уз понуду достави:**

- 3. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса** у висини траженог аванса са роком важења најмање 30 дана дужим од истека коначног рока за комплетно извршење посла.

- **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

- 1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Банкарску гаранцију**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Изабрани понуђач је дужан да банкарску гаранцију за добро извршење посла достави у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и то:

- не испоручи уговорена добра у року наведеном у понуди;
- уколико испоручена добра нису у складу са захтевима и стандардима дефинисаним у конкурсној документацији



- уколико приликом примопедаје предмета јавне набавке понуђач не преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року
- 2. Изабрани понуђач који је захтевао аванс је у обавези да након потписивања уговора достави:** Банкарску гаранцију за повраћај аванса која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини траженог аванса са роком важења најмање 30 дана дужим од истека коначног рока за комплетно извршење посла. Изабрани понуђач је дужан да банкарску гаранцију достави у року од 10 дана од дана закључења уговора.
- 3 .Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року - бланко сопствену меницу.** Изабрани понуђач се обавезује да на дан примопредаје предмета јавне набавке преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

## **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац изјаве из поглавља XI).

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email info@scnis.rs, факсом на број 018/231-339 или препорученом пошиљком са

повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63, став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број: шифра или ознака јавне набавке (ј.бр. Д-10-17), сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) у складу са упутством о уплати таксе из чл. 156. Закона.

У складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова чл. 9. став 1. тачка 17 као и Упутством Републичке комисије за заштиту права „Као доказ о уплати таксе“ у смислу члана 151. став 1. тачка 6. прихватиће се:

**1) Потврда о извршеној уплати републичке административне тачке из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:**

- (1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) Да представља доказ о извршеној уплати републичке административне тачке (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум кад је уплата таксе реализована);
- (3) Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) Број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) Шифра плаћања: 153

(6) Позив на број: шифра или ознака јавне набавке (јн.бр. Д-10-17)

(7) Сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се поднети захтев за заштиту права односи, као и назив наручиоца;

(8) Корисник: буџет Републике Србије

(9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) Потпис овлашћеног лица банке.

**2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;**

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства Финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.**

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## ***19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2.тачка 5) Закона.

### XIII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

*(Име и презиме лица које представља понуђача)*

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Назив понуђача)*

из \_\_\_\_\_, може да учествује у отвореном поступку бр. Д-10-17 – набавка плинског казана и расхладних ормана, за потребе Студентског центра Ниш. Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_\_ 2017.године

Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_  
*(потпис овлашћеног лица)*

## XIV МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА СА СЕДИШТЕМ БАНКЕ КОД КОЈЕ СЕ ВОДИ:  
\_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Студентски центар Ниш, Александра Медведева бр.2, 18000Ниш,

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серијски број менице \_\_\_\_\_, попуњену на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, тј. у износу од \_\_\_\_\_ динара, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у поступку јавне набавке добара бр. Д-10-17 – плинског казана и расхладних ормана, спроведеног од стране Студентског центра Ниш. Приложену меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ доставите на наплату \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун понуђача). Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћеног лица за потпис, сходно достављеном депо картону код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена меница са серијским бројем: \_\_\_\_\_
- фотокопија депо картона

Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## XV ИЗЈАВА

Понуђач \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

да ћу уколико ми буде додељен уговор за набавку \_\_\_\_\_,  
сервис плинског казана и расхладних ормана, које су предмет јавне набавке, вршити са сервисерима који су завршили програм обуке од стране произвођача, под следећим условима:

- расположивост сервиса: 24 сата, 7 дана у недељи;
- одзив на сервис: максимум 2 часа од позива наручиоца.

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача образац оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који обезбеђује кадровски капацитет.